

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. február 17. napján 15:00 órakor megtartott nyilvános Képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal Nagyterme, 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.

Jelen vannak:

Földvári István polgármester
Ujlaki István alpolgármester
Csiziné Klabó Tímea képviselő
Deák-Szinyéri József érkezett 16:03 órakor
Ombódi Zsolt képviselő
Szabon Gábor képviselő

Távol van: Kocsis Gábor képviselő, aki távol maradását előzetesen bejelentette.

Meghívottak:

Dr. Szécsi Ottó jegyző
Juhászné dr. Soltész Edit aljegyző, jkvvezető

Földvári István polgármester: Köszönti a képviselőket és a megjelenteket, megállapítja, hogy Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7 képviselőjéből 5 képviselő jelen van, ezért az ülés határozatképes és azt megnyitotta.

Javasolja a jegyzőkönyv hitelesítőinek Szabon Gábor és Csiziné Klabó Tímea képviselőket. Kéri, aki egyetért kézfelnýtájjással jelezze.

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a polgármester javaslatát.

Földvári István polgármester ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendi pontokat.

Kéri, hogy akinek van hozzászólása a javaslatához az tegye meg. Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az alábbi napirendet:

1./ Javaslat Bánhorváti Községi Önkormányzati 2016. évi költségvetésének elfogadására
Előterjesztő: Földvári István polgármester

2./ Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: Földvári István polgármester

3./ Javaslat az Önkormányzat 2016. évi munkatervére
Előterjesztő: Földvári István polgármester

4. / A polgármester 2016. évi szabadságának jóváhagyása

Előterjesztő: Földvári István polgármester

5./ Indítványok, javaslatok

- Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermejköltségi Szolgálat működésével kapcsolatos döntések meghozatala
- Falubusz használatára vonatkozó szabályzat

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi napirendet:

1./ Javaslat Bánhorváti Községi Önkormányzati 2016. évi költségvetésének elfogadására
Előterjesztő: Földvári István polgármester

2./ Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: Földvári István polgármester

3./ Javaslat az Önkormányzat 2016. évi munkatervére
Előterjesztő: Földvári István polgármester

4. / A polgármester 2016. évi szabadságának jóváhagyása
Előterjesztő: Földvári István polgármester

5./ Indítványok, javaslatok

- Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermejköltségi Szolgálat működésével kapcsolatos döntések meghozatala
- Falubusz használatára vonatkozó szabályzat

1. napirend

Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete.

Földvári István polgármester: Köszönti a megjelenteket és elmondja, hogy az önkormányzat költségvetését kellene elfogadni, megtárgyalni. Átadja a szót Dr. Szécsi Ottó jegyzőnek.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy kiküldésre került egy anyag, amit nem javasol még elfogadni. Bonyolult az eset, polgármester úrral megoldják, személyi oka van. Beterjesztik tárgyalásra.

Földvári István polgármester: Javasolja, hogy a tételek tükrében tekintsék át az anyagot és esetleg új elemeket, összegeket javasoljanak és ennek ismeretében tárgyalják meg az anyagot.

2. napirend

Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. melléklete.

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy mindenki tudja, hogy elköltözik a hivatal, így az szmsz-t is kell módosítani, illetve a rendelet 2. mellékletében is módosítani kell a kormányzati funkciókat. Kéri, hogy akinek van kérdése vagy javaslata tegye meg.

Ombódi Zsolt képviselő: Kérdezi, hogy a normatívából kijönnek?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy még előre nem lehet tudni.

Földvári István polgármester: Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta:

**Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
1/2016. (II. 18) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. melléklete lép.

2.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet 2.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2.§


Az Önkormányzat székhelye: 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146. ”

3.§

- (1) A rendelet 1.§-a a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.
- (2) A rendelet 2.§-a 2016. március 1. napjától lép hatályba.



Földvári István
polgármester



Dr. Szécsi Ottó
jegyző

1. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenysége, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

I. Az Önkormányzat alaptevékenysége:

Szakágazati besorolása: 8411 Közigazgatás

II. Bánhorvát Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkezés
013320	Köztemető- fenntartás és - működtetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
104037	intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Indokolás
Általános indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet módosítását azért kell végrehajtani, mert az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv az NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Bánhorváti Községi Önkormányzatra vonatkozóan a Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett kormányzati funkció kódjait érintően 2016. január 1-i alkalmazási dátummal a 107054 – Családsegítés funkciókód törlésének átvezetése megtörtént. A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezetett kormányzati funkció kód változásokat a költségvetési szerv okiratában is módosítani kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht) 105.§ (3)-(4) bekezdés, valamint az Ávr. 167/C. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően mivel az alapító okirat érvénytelen kormányzati funkció kódot nem tartalmazhat. Az NGM rendelet 12. §-ában előírtak szerint 2016. március 1-ig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

Fentiek alapján az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet 2. mellékletéből törölni kell a 107054 – Családsegítés kormányzati funkció kódot, valamint jelen módosítással egy időben a 042130 - Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások és a 104037 intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkció kódot célszerű felvezetni.

Az új hivatali épület átadását követően az önkormányzat székhelye Szabadság út 32-ről Szabadság út 146-ra változik, így célszerű ezt is átvezetni.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
Társadalmi, gazdasági költségvetési hatása: nincs.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A Tervezet jelentős adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 12. §-ában előírtak szerint a 2016. március 1-ig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról. Az önkormányzat címének átvezetése is indokolt, mivel folyamatosan kell ehhez kapcsolódóan a változás átvezetését kezdeményezni.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Bánhorváti, 2016. január 13.

Dr. Szécsi Ottó
jegyző

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a kormányzati funkció számokat a Kincstár felé is be kell jelenteni, melyet határozati formában nyújtottunk be. Ennek az elfogadását javasolja megtenni.

Javaslat a következő: „ Bánhorváti Községi Önkormányzat a Törzskönyvi nyilvántartás módosítását kezdeményezi és az alábbi kormányzati funkció bejegyzését kéri:

Az önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenysége, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

I. Az Önkormányzat alaptevékenysége:

Szakágazati besorolása: 8411 Közigazgatás

II. Bánhorváti Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, - kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkezés
013320	Köztemető- fenntartás és - működtetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
042130	Növénytermesztés; állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
104037	intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és a Magyar Államkincstárhoz való megküldésére.”

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2016. (II. 17.) határozata

kormányzati funkciók bejegyzésének kezdeményezéséről

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Bánhorváti Községi Önkormányzat a Törzskönyvi nyilvántartás módosítását kezdeményezi és az alábbi kormányzati funkció bejegyzését kéri:

Az önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenysége, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

I. Az Önkormányzat alaptevékenysége:

Szakágazati besorolása: 8411 Közigazgatás

II. Bánhorváti Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, - kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkezés
013320	Köztetető- fenntartás és - működtetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
104037	intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és a Magyar Államkincstárhoz való megküldésére.

felelős: polgármester

határidő: 8 nap

3. napirend

Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete.

Földvári István polgármester: Kérdezi, hogy a munkatervvel kapcsolatban van-e valakinek hozzászólása vagy javaslata.

Javaslat a következő: „A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat 2016. évre vonatkozó munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti formában elfogadja.”

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2016. (II. 17.) határozata

az önkormányzat 2016. évi munkatervéről

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat 2016. évre vonatkozó munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti formában elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

8/2016. (II. 17.) határozat 1. melléklete

Bánhorváti Községi Önkormányzat 2016. évi munkaterve

Február 17.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: a végrehajtásért felelősök
3. Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása
Előadó: polgármester
4. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Előadók: polgármester
jegyző
5. Éves közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: Jegyző
6. Indítványok, javaslatok

Március 23.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: a végrehajtásért felelősök
3. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző

4. Indítványok, javaslatok

Április 13.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: a végrehajtásért felelősök
3. Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet elfogadása
Előadó: polgármester
jegyző
4. Jelentés a belső ellenőrzés 2015. évi tevékenységéről, az ellenőrzési megállapításokról
Előadó: jegyző
5. Indítványok, javaslatok

Május 11.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: a végrehajtásért felelősök
3. Az Önkormányzat 2015. évi pénzmaradványának elszámolása
4. A Rendőrség működéséről szóló tájékoztató
5. Indítványok, javaslatok

Június 15.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: a végrehajtásért felelősök
3. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző
4. Indítványok, javaslatok.

Július

Augusztus

Szeptember 14.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: a végrehajtásért felelősök
3. Tájékoztató az Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásának első félévi alakulásáról
Előadó: jegyző
4. Indítványok, javaslatok.

Október 12.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: a végrehajtásért felelősök
3. Indítványok, javaslatok.

November 9.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: a végrehajtásért felelősök

3. A Képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyása
 4. A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- Előadó: jegyző
5. Indítványok, javaslatok.

November Közmeghallgatás

December 7.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
 2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- Előadó: a végrehajtásért felelősök

-.-.-

4. napirend

Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete.

Földvári István polgármester: A polgármester éves szabadságának jóváhagyása következik. Átadja a szót Dr. Szécsi Ottó jegyzőnek.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Részletes tájékoztatást ad a jogszabályi előírásokról.

Földvári István polgármester: Kéri, hogy akinek kérdése, javaslata vagy hozzászólása van tegye meg.

Javaslat a következő: „A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Földvári István polgármester 2016. évi fizetett szabadságát az alábbiak szerint hagyja jóvá.

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
3	2	5	5	3	2	5	5	2	3	-	4

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2016. (II. 17.) határozata

a polgármester 2016. évi fizetett szabadságának jóváhagyásáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Földvári István polgármester 2016. évi fizetett szabadságát az alábbiak szerint hagyja jóvá.

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
3	2	5	5	3	2	5	5	2	3	-	4

Felelős: jegyző

határidő: 2016. december 31.

5. napirend

Előterjesztés a jegyzőkönyv 5., 6. 7. és 8. melléklete.

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a családsegítő társulással kapcsolatosan kell döntéseket hozni. Számlavezető pénzügyintézetet váltanak a miskolci MKB bankhoz mennek át, valamint a kormányzati funkció kódokban történő változást is át kell vezetni a dokumentumokon. Kéri, hogy akinek van kérdése a javaslattal kapcsolatban tegye fel. Javasolja, hogy először az alapító okirattal kapcsolatos döntésben szavazzanak.

Javaslat a következő: „A Képviselő-testület

1. az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti, a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosító okiratát elfogadásra javasolja.
2. az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti, a Mucsonyi a Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Szolgálat egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadásra javasolja.
3. felkéri a társulás székhely településének jegyzőjét, hogy a jelen határozattal elfogadott módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére küldje meg.”

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2016. (II. 17.) határozata

Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosításáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti, a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosító okiratát elfogadásra javasolja.
2. az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti, a Mucsonyi a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadásra javasolja.
3. felkéri a társulás székhely településének jegyzőjét, hogy a jelen határozattal elfogadott módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: a társulás székhely településének jegyzője

10/2016. (II. 17.) határozat 1. melléklete

Okirat száma: 1.m/2016

Módosító okirat

Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által 2015. december 28. napján kiadott, alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a - a/2016./...../számú határozatára figyelemmel - a **következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 7. pontja helyébe -amely a módosított egységes szerkezetű alapító okirat 4.4. pontja- a következő rendelkezés lép:

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

2. Az alapító okirat záró rendelkezése helyébe - amely a módosított egységes szerkezetű alapító okirat 6. pontja- a következő rendelkezés lép:

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Mucsony, 2016.

P.H.

Viszlai Viktor

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a **Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Szolgálat** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3744 Mucsony, Bányász út 3.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		3641Nagybarca, Kossuth út 32.
2		3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.
3		3644 Tardona, Aradi út 1.
4		3645 Mályinka, Rákóczi u. 5.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.09.01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa
- 3.1.2. székhelye: 3744 Mucsony, Fő út 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- 3.2.2. székhelye: 3744 Mucsony, Fő út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi szolgáltatás

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62.§-ában meghatározott étkeztetés, Szt. 63.§-ában meghatározott házi segítségnyújtás, Szt. 64.-ában meghatározott családsegítés, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§ és 40.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2	107051	Szociális étkeztetés
3	107052	Házi segítségnyújtás

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mucsony nagyközség közigazgatási területe, Nagybarca község közigazgatási területe, Bánhorvát község közigazgatási területe, Tardona község közigazgatási területe, Mályinka község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört a Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja a társult települések képviselő-testületének véleménye figyelembe vételével a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet

alján. A kinevezést pályázati kiírás előzi meg. Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munka törvénykönyve szerinti jogviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. január 01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. június 26. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Mucsony, 2015. december 28.

P.H.

Viszlai Viktor
társulás elnöke

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a 2015. december 28. napján kelt, napjától alkalmazandó 1m/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy most a társulási megállapodás módosítását és az egységes szerkezetű okiratot kell elfogadni. Kéri, hogy akinek van hozzászólása vagy kérdése tegye fel.

Javaslat a következő: „ Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a határozat mellékletét képező - Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1.) A Társulási megállapodás az alábbiak szerint módosul:

1./ A Társulási megállapodás 13. pontjának 3.) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

3.) A Társulás pénzeszközeit az MKB Bank Zrt. miskolci Fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli.

2./ A Társulási megállapodás Függeléke az alábbiak szerint módosul:

Alaptevékenységet meghatározó kormányzati Funkció kódok és megnevezések:

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Alaptevékenységet meghatározó kormányzati Funkció kódok és megnevezések felsorolásban hatályon kívül helyezésre került az alábbi kormányzati funkció:

107054 Családsegítés. 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására. 3.) A Képviselő-testület a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el és felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt dokumentum aláírására.”

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2016. (II. 17.) határozata

**Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
társulási megállapodásának módosításáról**

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező - Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulást, társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1.) Társulási megállapodás az alábbiak szerint módosul:

1./ A Társulási megállapodás 13. pontjának 3.) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

3.) A Társulás pénzeszközeit az MKB Bank Zrt. miskolci Fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli.

2./ A Társulási megállapodás Függeléke az alábbiak szerint módosul:

Alaptevékenységet meghatározó kormányzati Funkció kódok és megnevezések:

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Alaptevékenységet meghatározó kormányzati Funkció kódok és megnevezések felsorolásban hatályon kívül helyezésre került az alábbi kormányzati funkció:

107054 Családsegítés.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

3.) A Képviselő-testület a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el és felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt dokumentum aláírására.

a 11/2016. (II. 17.) határozat melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

Mucsony Nagyközség Önkormányzata (3744 Mucsony, Fő út 2. , képviseli: Viszlai Viktor polgármester),

Bánhorváti Község Önkormányzata (3642 Bánhorváti, Szabadság út 32., képviseli: Földvári István polgármester),

Nagybarca Községi Önkormányzat (3641 Nagybarca, Kossuth út. 32., képviseli: Vadnai Zoltán polgármester),

Tardona Község Önkormányzata (3644 Tardona, Aradi út 1., képviseli: Balla György polgármester),

Mályinka Község Önkormányzata (3645 Mályinka, Rákóczi u 5. képviseli: Györfi Gábor polgármester), között az alábbi feltételekkel:

1. Társulás neve: Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

2. **Székhelye:** 3744 Mucsony, Fő út 2.

3. **Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Név: Mucsony Nagyközség Önkormányzata (Székhely Önkormányzat)
Székhely: 3744 Mucsony, Fő út 2.
Képviselő: Viszlai Viktor polgármester,
- Név: Bánhorváti Község Önkormányzata
Székhely: 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.
Képviselő: Földvári István polgármester,
- Nagybarca Községi Önkormányzat
Székhely: 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.,
Képviselő: Vadnai Zoltán polgármester.
- Tardona Község Önkormányzata
Székhely: 3644 Tardona, Aradi út 1.
Képviselő: Balla György polgármester.
- Mályinka Község Önkormányzata
Székhely: 3645 Mályinka, Rákóczi u 5.
Képviselő: Györfi Gábor polgármester.

4. **Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:**

- Mucsony: 3141 fő
- Bánhorváti: 1453 fő
- Nagybarca: 871 fő.
- Tardona: 1066 fő.
- Mályinka: 496 fő.

5. **A társulás által ellátott feladat és hatáskörök:**

- a.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott étkeztetés,
 - b.) Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,
 - c.) Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés,
 - d.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§ és 40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.
- Jelen megállapodás Függeléké tartalmazza az alaptevékenységet meghatározó kormányzati funkció kódot és megnevezést, valamint az államháztartási szakágazat számát és megnevezését.
- Mucsony, önkormányzata részére az a)-d) pontig meghatározott feladatok kerülnek ellátásra.
- Bánhorváti, Nagybarca önkormányzata részére b)-d) pontig meghatározott feladatok kerülnek ellátásra.
- Tardona és Mályinka önkormányzata részére a c) és d) pontban meghatározott feladatok kerülnek ellátásra.

6. **A társulás döntéshozó szerve:** Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács), amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll.

7. **A döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:** A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

8. **A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:**

a.) A Társulási Tanácsot az elnök hívja össze és vezeti annak tanácskozását. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Társulási Tanácsot össze kell hívni a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

A társulási tanács döntését határozattal hozza.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

A Társulási Tanács tagját - akadályoztatása esetén – a társult önkormányzat Képviselő-testületétől kapott meghatalmazással rendelkező személy helyettesítheti.

b.) *Döntéshozatal egyszerű többséggel:* A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással – a 10.) pontban foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.

Ha a jelen társulási megállapodás, vagy jogszabály másként nem rendelkezik, a javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

c.) *Döntéshozatal minősített többséggel:* A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Az alábbi döntésekhez minősített többség szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyása
- a társulási megállapodás módosítása
- a társulás megszüntetése
- a társuláshoz való csatlakozás
- a társulásból történő kiválás
- a társulásból történő kizárás
- az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához,
- az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához.

9. **A Társulási Tanács elnöke, a Társulás ellenőrző szerve:**

A társulási tanács tagjai közül elnököt választ. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére tagjai közül az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra egy alelnököt választ.

Akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács elnökének feladatai különösen:

- összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- képviseli a Társulást,

- a gyakorolja a Társulás tekintetében az utalványozási jogot,
- Társulási Tanács ülése elé terjeszti a Társulási Tanács éves költségvetési tervezetét, valamint a költségvetési beszámolót,
- intézkedik a Társulásnak a kincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásban szereplő adatok változásának átvezetéséről,

A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a társulás székhely településének jegyzője írja alá.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a társulás székhely településének jegyzője gondoskodik.

10. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye, munkáltatói intézkedések:

- 1.) Neve: Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- 2.) Székhelye: 3744 Mucsony, Bányász út 3.
- 3.) Az intézmény élén magasabb vezető beosztású intézményvezető áll, aki felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja a társult települések képviselő-testületei véleményei figyelembe vételével. Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
- 4.) Az Intézmény közalkalmazottjainál a munkáltatói jogokat a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője gyakorolja.

11. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módja:

- 1.) A Társulás létrehozásával kapcsolatban költség nem merült fel.
- 2.) A Társulásnak önálló munkaszervezete nincs, a társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Mucsonyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 3.) A Társulás működtetésével kapcsolatos költségeket a társulás tagjai – a Társulás által fenntartott intézmény költségvetési főösszege figyelembevételével - minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.
- 4.) A Társulás tagjai fenntartási költségként a közösen fenntartott intézmény költségvetéséhez évente lakosságszám arányosan járulnak hozzá, amelyet évenként a költségvetés tárgyalásakor a fenntartási költséget felülvizsgálják és szükség esetén módosítják. Az intézményvezető, a házi segítségnyújtás vezető gondozója, a családsegítő és gyermekjóléti területen dolgozó 2 fő bére lakosságszám arányosan kerül megosztásra a társult önkormányzatok között.
- 5.) A hozzájárulás összegét a Társulás tagjai a Társulás által kibocsájtott számla alapján, az intézmény működtetésével kapcsolatos hozzájárulással egyidejűleg utalják át a Társulás számlájára.
- 6.) A Társulás – a Hivatal által kibocsájtott számla alapján – havonta, a tárgy hó 15. napjáig utalja át a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetendő hozzájárulás összegét a feladatot ellátó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal pénzforgalmi számlájára.
- 7.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az 4./ pontban megjelölt szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátás feladata működtetésének fedezetét elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az Intézmény saját bevétele, valamint a társult önkormányzatok hozzájárulása szolgál.
- 8.) Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetésében kell szerepeltetni a közös feladatok ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. Az egyes

települések közigazgatási területén belüli ellátások költségeinek fedezeteként a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatás szolgál. Amennyiben ezek a bevételek nem fedezik az ellátások költségeit, úgy a további költségek fedezetét a társult önkormányzat a saját költségvetéséből biztosítja. A mindenkori költségvetési törvény alapján igényelhető állami támogatásokat és hozzájárulásokat meghaladó költségek fedezetéül szolgáló összeget a társult önkormányzat a többletköltség igényről történő tudomásszerzést követő hónap 10. napjáig átutalja a székhely önkormányzat költségvetési számlájára.

9.) A feladatok ellátására felhasznált összegekkel székhely önkormányzat éves zárszámadásában elszámol. Amennyiben az adott önkormányzatra eső bevételek meghaladják a kiadásokat, úgy a többletet székhely önkormányzat az elszámolást követő hónap 5. napjáig átutalja az érintett önkormányzat költségvetési számlájára. A társult önkormányzatok településein a feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételeket, dologi kiadásokat a társulat település önkormányzata saját költségvetéséből biztosítja. A térítésköteles ellátások térítési díját az érintett önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A térítésköteles ellátások díjának beszedésére a feladatellátás szerinti önkormányzat jogosult. Elsősorban ez nyújt fedezetet a helyben felmerülő kiadásokra és a közös költségekhez történő hozzájárulásra. Az ellátás iránti kérelmet a feladatot ellátó intézménynél kell benyújtani, de benyújtható a települési polgármesteri hivatalban, amely köteles továbbítani azt az intézmény vezetőjének. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézmény vezetője kezdeményezi.

10.) A normatív támogatások és hozzájárulások igénylésével kapcsolatos feladatokat az intézmény székhely szerinti település polgármesteri hivatala látja el.

11.) Az intézmény gazdálkodására vonatkozó szabályok tekintetében a gazdálkodási feladatokat ellátó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal szabályzatai az irányadóak.

12.) Az Intézmény költségvetését a képviselő-testületek külön testületi ülésen, de egyetértésben fogadják el. Az elfogadott költségvetés Mucsony Nagyközség Önkormányzata összesített költségvetésének része. A közalkalmazotti létszám, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi előirányzat a társulás költségvetési határozatában szerepel.

12. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

1.) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszedési megbízás benyújtására.

2.) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

3.) A beszedési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kitűzésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszedési megbízás benyújtására.

13. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

1.) A Társulásnak induló vagyona nincs.

2.) Társulás által a működés során szerzett közös tulajdon felett a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

3.) A Társulás pénzeszközeit az MKB Bank Zrt. miskolci Fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli.

4.) A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a

számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11). Korm. rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

5.) Társult tagok a közösen fenntartott intézmény alapításához szükséges vagyont az alábbiak szerint adják a társulás használatába:

A mucsonyi 599/2 hrsz-ú 3744 Mucsony, Bányász út 3 szám alatti ingatlan – a bennük lévő teljes berendezés, felszerelés, ingóság – Mucsony Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll, melyre az Intézményt térítésmentes használat illeti meg 183 m² nagyságban. Az ingatlan a felszerelések és a berendezések pótlásáról a tulajdonosi jogkört gyakorló Mucsony Nagyközség Önkormányzata gondoskodik. Az Intézmény a rendelkezésre álló berendezéseket és ingóságokat, mint vagyontárgyakat a szociális, családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti és terhelheti meg azokat.

Fenti ingatlan felújítása, karbantartása a tulajdonos Önkormányzat kötelessége. A társulási megállapodás a társult önkormányzatok vagyonát nem érinti. Az épületek tulajdonosa a megállapodás hatálybalépése után az az önkormányzat marad, melynek területén a megállapodás hatálybalépésének időpontjában az adott ingatlan fekszik. Ez a szabály vonatkozik az intézmény épületében található, leltár szerinti ingóságok, (felszerelési tárgyak) tulajdonjogára is.

6.) A megállapodás hatályba lépését követően keletkező vagyonnövekmény a társult önkormányzatokat lakosságuk arányában illeti meg. A társulás megszűnése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:83 és 5:84. §-ában meghatározott, a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint számolnak el a társult önkormányzatok, a megszűnést követő 90 napon belül.

14. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit a Társult Önkormányzatok Képviselő- testületei által elfogadott mindenkor hatályos helyi rendeletben határozzák meg.

15. A Társulás működéséről évente történő beszámolási kötelezettség: A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezési feladatait ellátó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (3) bekezdése alapján a társulás zárszámadásának megalkotására az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni az Áht. 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

16. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

1.) A társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

2.) Az ellenőrzés lefolytatását – az ellenőrzési cél megjelölésével – a bizottság elnökénél bármely tag kezdeményezheti. A bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül köteles az ellenőrzést lefolytatni és annak eredményéről további 30 napon belül a Társulási Tanácsot tájékoztatni.

3.) A Társulás belső ellenőrzését a Mucsony Nagyközség Önkormányzata által megbízott Belső Ellenőr látja el.

4.) A Társulási Tanács munkájáról a társulás tagjai minden évben egy alkalommal – a december havi munkaterv szerinti üléseken – írásban számolnak be a Képviselő- testületeknek. A beszámolót a Társulási Tanács előzetesen megtárgyalja, majd jóváhagyását követően terjesztik a tagok a Képviselő-testületek elé.

17. A megállapodás módosításának feltételei:

- 1.) A Társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő –testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- 2.) A Társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. Amennyiben a módosítás a feladatalapú finanszírozás módosulásával jár a módosítás javasolt hatálybalépésének összhangban kell lennie a mindenkori költségvetési törvényben rögzített, feladat átadás-átvételre megjelölt határidőkkel.
- 3.) A Társulási megállapodás módosítását a kezdeményező Képviselő-testület a módosítás tervezett hatálybalépését megelőzően 6 hónappal korábban köteles írásban megküldeni a Társulási Tanácsnak.
- 4.) A Társulás tagjai a kezdeményezéstől számított 30 napon belül döntenek a társulási megállapodás módosításáról.

18. A társulásból történő kiválás és kizárás:

- 1.) A Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A kiválni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.
- 2.) A Társulásból történő kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.
- 3.) A társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségét a Társulási Tanács által meghatározott időpontig megfizetni.
- 4.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.
- 5.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó közalkalmazott állományába történő visszavételéről, vagy más módon történő továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.
- 6.) A társulás működése során keletkezett közös vagyon kiváló tagra jutó részét – amennyiben ez lehetséges – a kiváló tagnak a kiváláskor természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyontárgy természetben történő kiadása a társulás további működését veszélyezteti a vagyontárgy kiadását a Társulás 5 évi időtartamra elhalaszthatja.
- 7.) A Társulás – a kivált taggal kötött szerződés alapján – a ki nem adott vagyontárgyért használati díjat fizet.
- 8.) Amennyiben a vagyontárgynak a kiváló tag csak részben tulajdonosa annak pénzbeli megváltására tarthat igényt. Amennyiben a pénzbeli megváltás a társulás további működését veszélyezteti annak kifizetését a Társulás 5 évi időtartamra elhalaszthatja. A Társulás – a kivált taggal kötött szerződés alapján – a meg nem váltott vagyoni rész után arányos használati díjat fizet.

A Tag kizárása

- 1.) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.
- 2.) Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

3.) A kizárás során a kiválásnál részletesen leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

19. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

1.) A Társulás megszűnik:

a.) ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését,

b.) a törvény erejénél fogva,

c.) a bíróság jogerős döntése alapján.

2.) A Társulás megszűnése esetén a tagoknak el kell számolniuk egymással.

3.) A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a társulás tagjai között vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

20. Átmeneti rendelkezések

1.) Mucsony Nagyközség, Bánhorváti Község, Nagybarca Község, Tardona Község, Mályinka Község Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat intézmény vezetőjének kinevezése 2015. 12.31 napjáig érvényes, de 2016. január 01 napjától a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört a Bánhorváti – Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

2.) Mucsony Nagyközség, Bánhorváti Község, Nagybarca Község, Tardona Község, Mályinka Község Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a 2013. július 01. napjától létrehozott jogi személyiségű, Mucsony - Nagybarca Szociális, Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulást 2016. január 01. napjától jogi személyiségű társulásként Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás névvel működtetik tovább.

A Bánhorváti-Mucsony-Nagybarca Szociális, Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Intézményi társulási megállapodásának felülvizsgálatára és módosítására a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 174.§ (5) bekezdése értelmében került sor.

21. Vegyes és záró rendelkezések

1.) A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni, s bírósághoz csak abban esetben fordulnak, ha e törekvésük nem jár eredménnyel. Az utóbbi esetre a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

2.) A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései az irányadók.

3.) A Társulási megállapodás 2016. január 01. napján lép hatályba és határozatlan időre szól, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Mucsony Nagyközség Önkormányzata /...../...../Kt.h., Bánhorváti Község Önkormányzata/..... Kt.h. és Nagybarca Község Önkormányzata/..... Kt.h Mályinka Község Önkormányzata

...../..... Kt.h Tardona Község Önkormányzata/..... Kt.h mellékletét képező intézményi társulási megállapodás.

Mucsony, 2016.....

Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekejöléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodását a fenntartó települési önkormányzatok képviselő- testületei 2016. január 01 napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Bánhorváti Község Önkormányzata

Képviselő- testülete nevében:

Jóváhagyó határozat száma:/2016./...../Kt.h.

Földvári István
polgármester

Mucsony Nagyközség Önkormányzata

Képviselő- testülete nevében:

Jóváhagyó határozat száma:/2016./.....Kt.h.

Viszlai Viktor
polgármester

Nagybarca Községi Önkormányzat

Képviselő- testülete nevében:

Jóváhagyó határozat száma: :/2016./...../Kt.h.

Vadnai Zoltán
polgármester

Tardona Község Önkormányzata

Képviselő- testülete nevében:

Jóváhagyó határozat száma:../2016./...../Kt.h.

Balla György
polgármester

Mályinka Község Önkormányzata

Képviselő- testülete nevében:

Jóváhagyó határozat száma:/2016./.....Kt.h.

Györfi Gábor
polgármester

Függelék

A 2016..... napján kelt Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekejöléti Intézményfenntartó Társulás megállapodáshoz

Főtevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

Alaptevékenységet meghatározó kormányzati funkció kódok és megnevezések:

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy most a Munkamegosztási megállapodás - Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, valamint az önállóan működő és gazdálkodó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről – módosításával kapcsolatos döntéseket kell meghozni. Van-e valakinek kérdése, vagy hozzá kíván-e szólni:

Javaslat a következő: „Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önállóan működő és gazdálkodó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, valamint Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1.) A munkamegosztási megállapodás 1. pontjában a megbízó azonosító adatai a Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tekintetében az alábbiak szerint módosul:

bankszámlaszáma: **10300002-10653034-49020014**

2.) A munkamegosztási megállapodás 1. pontjában a megbízó azonosító adatai Mucsonyi Polgármesteri Hivatal tekintetében az alábbiak szerint módosul:

bankszámlaszáma: **10300002-10653030-49020018**

3.) A munkamegosztási megállapodás 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

Az Társulás által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó az Társulás házipénztárába vagy a MKB Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett számlájára a beszedést követő nap 15 óráig befizeti.

4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Társulás székhely település jegyzőjét a megállapodás egységes szerkezetbe foglalására.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum aláírására, mely a határozat 1. mellékletét képezi.”

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2016. (II. 17.) határozata

a Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, valamint az önállóan működő és gazdálkodó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás módosításáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önállóan működő és gazdálkodó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, valamint Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1.) A munkamegosztási megállapodás 1. pontjában a megbízó azonosító adatai a Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tekintetében az alábbiak szerint módosul:

bankszámlaszáma: **10300002-10653034-49020014**

2.) A munkamegosztási megállapodás 1. pontjában a megbízó azonosító adatai Mucsonyi Polgármesteri Hivatal tekintetében az alábbiak szerint módosul:

bankszámlaszáma: **10300002-10653030-49020018**

3.) A munkamegosztási megállapodás 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

Az Társulás által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó az Társulás házipénztárába vagy a MKB Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett számlájára a beszedést követő nap 15 óráig befizeti.

4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Társulás székhely település jegyzőjét a megállapodás egységes szerkezetbe foglalására.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum aláírására, mely a határozat I. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: a társulás székhely településének jegyzője

12/2016. (II. 17.) határozat 1. melléklete

Együttműködési és munkamegosztási megállapodás

Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás,
valamint az önállóan működő és gazdálkodó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési
szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás **Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás**, és a Mucsonyi Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Megbízó azonosító adatai:

Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás (Társulás)

3744 Mucsony, Fő u.2.

adószáma:15820770 105

bankszámlaszáma: 10300002-10653034-49020014

PIR törzsszáma:820774

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Mucsonyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

bankszámlaszáma: 10300002-10653030-49020018

3744 Mucsony, Fő u.2.

adószáma:15348104 105

PIR törzsszáma:348100

A Társulás részére az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Hivatalt jelölte ki.

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és az állami szervek a közösségi célok elérése érdekében együttműködnek. A helyi önkormányzat részére kötelező feladat- és hatáskört törvény állapíthat meg. A helyi önkormányzat kötelező feladat- és hatásköreinek ellátásához azokkal arányban álló költségvetési, illetve más vagyoni támogatásra jogosult. A (2) bekezdés alapján törvény elrendelheti a helyi önkormányzat kötelező feladatának társulásban történő ellátását.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 2. § (1) bekezdésének ic) alpontja alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szerve és annak vezetője a társulás által irányított költségvetési szerv esetén a társulási tanács és annak elnöke.

Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.)

Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 4. § (1) bekezdése alapján az Áht. 8. § (2) bekezdése szerinti közös alapításról az alapító szervezeteknek társulási megállapodást kell kötniük, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az alapítás költségeinek forrását alapítók szerint,
- b) a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételeit, ezen belül az alapítók hozzájárulásának arányát, mértékét, éves megállapításának módját,
- c) az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását vagy valamely alapító szerv részére történő kizárólagos biztosítását,
- d) a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait, és
- e) rendelkezést a jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről.

Az Ávr. 4. § (2) bekezdése alapján törvény, vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában költségvetési szerv alapítása esetén csak akkor nyitható meg a költségvetési szerv **fizetési számlája**, ha a törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.

Az Ávr. 103. § (1) bekezdése alapján a társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó, a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított támogatást az intézmény **székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat**, helyi nemzetiségi önkormányzat igényelheti. **A támogatással való elszámolás az igénylésre jogosult feladata.**

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A Társulás költségvetési keretekkel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Társulás szakmai döntéshozó szerepét. A Hivatal és a Társulás közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Társulás a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza és az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Társulás gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Társulásnál nem adottak, így :

- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;
- nyilvántartások vezetése.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A Társulás a Tanács által a költségvetési határozatában az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, valamint a dologi és felhalmozási kiadásokkal is rendelkezik.

A Társulás a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel.

3. Tervezés

A Társulás az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- az Társulással együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetéséhez;
- a költségvetés elfogadása (határozat) után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki irányító szerv előirányzatait;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az Társulással közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről polgármestert tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;
- segítséget nyújt az elemi költségvetés elkészítésében.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Társulás előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedév utolsó munkanapjáig jelzi.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a polgármestert. A Társulás tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv pénzügyi osztályvezetőjének a feladata.

A Hivatal és az Társulás a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testületek döntését követően.

A képviselő-testületek és a Tanács által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Társulás által beszédett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó az Társulás házipénztárába vagy a MKB Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett számlájára a beszédést követő nap 15 óráig befizeti.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az elnök a felelős.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az elnök feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony

megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

Az irányító szerv:

- önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegtakarítást és bérmaradványt a tárgyévben a képviselő-testület döntése alapján felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlétszámú támogatási igényekkel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről havi jelentést készít, amit tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig a kijelölt költségvetési szerv részére eljuttatja;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt;

A kijelölt költségvetési szerv :

- az Társulás által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményekeket számfejti és – utalás útján – kifizeti;

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Társulás a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- szerződéskötés, beszerzésnél a számla készpénzes kiegyenlítése, raktárba történő bevételezése, nyilvántartása;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;
- egyes működési bevételek (bérleti díjak, felesleges eszközök értékesítése, stb.) beszedése, számlázása.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A Társulás beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő – testületek és a Tanács által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testületek jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Társulásra is kiterjed.

Kötelezettséget az Társulás nevében az elnök írásban jogosult vállalni.

Kötelezettséget az Társulás saját nevében a képviselő-testületek által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a Társulás részére kéri kiállítani.

Kötelezettségvállalás a Hivatal pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Társulás nevében a teljesítés igazolás elvégzésére az elnök jogosult.

Érvényesítést Hivatal pénzügyi osztályvezetője által írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy végezhet, mely a pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Utalványozásra a Társulás nevében az elnök írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

A Hivatal a Társulás kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatást ad a intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat a Társulás szolgáltatja a Hivatal felé. Az alapadatok összesítése után az Hivatal információt szolgáltat a polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya részére.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A polgármester az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében előre egyeztetett időpontban igény szerint személyes megbeszélést tart a Hivatal vezetőjével, pénzügyi osztályvezetőjével.

A polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása január 15-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása az igény felmerülését követő 8 napon belül;
- költségvetési beszámoló elkészítési határideje január 31-ig;

Az adatok valóságáért a Hivatal pénzügyi osztályvezetője felelős.

10. Beszámolás

A Társulás vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A Társulás beszámolóját a Hivatal pénzügyi osztálya felé február 15-ig köteles leadni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Társulás szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a kijelölt költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és a Társulás külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az elnök és a jegyző gondoskodik.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során a Társulás közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi vagy jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármesteri hivatal feladata.

A Hivatal és a Társulás vezetői külön-külön felelnek az általuk vezetett szervezet rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és a Társulás vezetői az általuk vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Társulás a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja.

A Hivatal és az Társulás belső ellenőrzését a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda Belső Ellenőrzési Csoport végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Az Társulás részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda Belső Ellenőrzési Csoportja készít el.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2016. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni, e megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2015. november 23. napján megkötött munkamegosztási megállapodás.

Mucsony, 2016

.....
önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
Vezetője

.....
Mucsony és Társult Települései Család- és
Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás nevében
Viszlai Viktor elnök

Záradék: A Hivatal, és Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Tanács a/2016(.....) számú határozatával jóváhagyta.

Mucsony, 2016.....

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy már csak egy döntést kell meghozni ebben a témában a Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, valamint az önállóan működő Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermejjóléti Szolgálat költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló együttműködési megállapodás módosításáról. Kéri, hogy akinek van kérdése vagy javaslata tegye fel.

Javaslat a következő: „ Bánhorvati Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önállóan működő és gazdálkodó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, valamint Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1.) A munkamegosztási megállapodás 1. pontjában a megbízó azonosító adatai a Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás tekintetében az alábbiak szerint módosul:

bankszámlaszáma: **10300002-10653034-49020014**

2.) A munkamegosztási megállapodás 1. pontjában a megbízó azonosító adatai Mucsonyi Polgármesteri Hivatal tekintetében az alábbiak szerint módosul:

bankszámlaszáma: **10300002-10653030-49020018**

3.) A munkamegosztási megállapodás 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

Az Társulás által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó az Társulás házipénztárába vagy a MKB Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett számlájára a beszedést követő nap 15 óráig befizeti.

4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Társulás székhely település jegyzőjét a megállapodás egységes szerkezetbe foglalására.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum aláírására, mely a határozat 1. mellékletét képezi.”

Kéri, hogy akinek van kérdése vagy hozzászólása tegye meg.

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorvati Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2016. (II. 17.) határozata

a Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, valamint az önállóan működő Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermejjóléti Szolgálat költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló együttműködési megállapodás módosításáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önállóan működő és gazdálkodó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, valamint Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1.) A munkamegosztási megállapodás 1. pontjában a megbízó azonosító adatai a Mucsony és Társult Települései Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tekintetében az alábbiak szerint módosul:

bankszámlaszáma: **10300002-10653034-49020014**

2.) A munkamegosztási megállapodás 1. pontjában a megbízó azonosító adatai Mucsonyi Polgármesteri Hivatal tekintetében az alábbiak szerint módosul:

bankszámlaszáma: **10300002-10653030-49020018**

3.) A munkamegosztási megállapodás 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

Az Társulás által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó az Társulás házipénztárába vagy a MKB Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett számlájára a beszedést követő nap 15 óráig befizeti.

4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Társulás székhely település jegyzőjét a megállapodás egységes szerkezetbe foglalására.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum aláírására, mely a határozat 1. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: a társulás székhely településének jegyzője

13/2016. (II. 17.) határozat 1. melléklete

Együttműködési és munkamegosztási megállapodás

az önállóan működő és gazdálkodó Mucsonyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, valamint az önállóan működő Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

I. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 8. § (1)-(4) bekezdéseiben, és a 10. § (5)-(8) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Mucsonyi Polgármesteri Hivatal az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Mucsonyi Polgármesteri Hivatal 3744 Mucsony, Fő u.2.

adószáma: 15348104 205

bankszámlaszáma: 10300002-10653030-49020018

PIR törzsszáma: 348100

Az önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) azonosító adatai:

Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Bankszámlaszáma: 10300002-10653032-49020016

adószám: 16674998-105

PIR törzsszáma: 634795

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a képviselő-testület határozatában a Hivatalt jelölte ki.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat –nál nem adóttak, így :

- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás képviselő-testületei (továbbiakban : képviselő-testületek) által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Mucsony Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban:Önkormányzat) költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására. A Hivatal által a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számára a feladatok fedezetéül a Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat érdekében használ fel.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat -al együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetéséhez;
- a költségvetés a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. képviselő-testületei elfogadása (határozat) után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki saját és a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat előirányzatait;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat –al közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk

- alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
 - a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét tájékoztatja;
 - gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;
 - segítséget nyújt az elemi költségvetés elkészítésében.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedév utolsó munkanapjáig jelzi. A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulást illetve az önkormányzatok jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítását a Bánhorváti – Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyidejű tájékoztatásával a Hivatal vezetője kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét(átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv pénzügyi osztályvezetőjének a feladata.

A Hivatal és a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, képviselő-testületei döntését követően.

A képviselő-testületek által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat házipénztárába vagy a MKB Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett számlájára a beszedést követő nap 15 óráig befizeti.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője a felelős.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testületek által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének a feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás,

munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv :

- önálló bérigazgatói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást és bérmaradványt a tárgyévben a képviselő-testület döntése alapján felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényel nem járhat;
 - a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentést készít, amit tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig a kijelölt költségvetési szerv részére eljuttatja;
 - ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
 - a képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Hivatal részére;
 - egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt;
- A kijelölt költségvetési szerv :

- a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejt és – utalás útján – kifizeti;

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése a székhely szerinti Polgármesterrel történő előzetes egyeztetés után;
- egyes működési bevételek (intézményi ellátási díjak, bérleti díjak, felesleges eszközök értékesítése, stb.) beszedése, számlázása;

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő – testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat -ra is kiterjed.

Kötelezettséget a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat nevében a szerv vezetője írásban jogosult vállalni.

Kötelezettséget a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat részére kéri kiállítani.

Kötelezettségvállalás a Hivatal pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy - a mindenkori intézményvezető jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy, pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Utalványozásra a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi. A Hivatal a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testületek a költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal pénzügyi osztályvezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat a Bánhorváti – Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat t szolgáltatja a Hivatal felé. Az alapadatok összesítése után az Hivatal információt szolgáltat a polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya részére.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az önállóan működő és gazdálkodó és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében előre egyeztetett időpontban igény szerint személyes megbeszélést tart. A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat -ot írásban tájékoztatja a jogszabályban meghatározott időpontig a képviselő-testületek által elfogadott kiemelt előirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról. A hivatal pénzügyi osztálya felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása január 15-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása az igény felmerülését követő 8 napon belül;
- költségvetési beszámoló elkészítési határideje január 31-ig;

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a Hivatal vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- normatív hozzájárulások igényléséhez adatszolgáltatás jogszabályban meghatározott

határidőt megelőző 10. napig;

Az adatok valóságáért a Hivatal pénzügyi osztályvezetője felelős.

10. Beszámolás

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizelési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját a Hivatal pénzügyi osztálya felé február 15-ig köteles leadni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak. A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Hivatal pénzügyi osztálya végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyes karbantartási feladatok elvégzését a Mucsonyi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. igénybevételével oldja meg, melyről tájékoztatást ad.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi vagy jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármesteri hivatal feladata.

A Hivatal és a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetői külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért és állagának megőrzéséért. Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 23/2008./IX.12./ számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetői az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1.

mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatal is tájékoztatja. A Hivatal és Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat belső ellenőrzését a Mucsony Nagyközség Önkormányzata által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a Kazincbarcika Mucsony Nagyközség Önkormányzata által megbízott belső ellenőr készít el.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2016. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni, e megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2015. november 23. napján megkötött munkamegosztási megállapodás.

Mucsony, 2016

.....
önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
Vezetője

.....
Mucsony és Társult Települései Család- és
Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője

Záradék: A Hivatal, és a Mucsony és Társult Települései Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testületek a/2016 (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete.

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a falubusz használatával kapcsolatban kiküldésre került egy anyag. Kéri, hogy tegyék meg javaslataikat.

Ujlaki István alpolgármester: Javasolja, hogy tegyék bele a szabályzatba, hogy kizárólag személyszállításra lehet igénybe venni az autót.

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a szabályzat II. 2.c pontba beillesztésre kerül a kizárólag személyszállításra utaló rendelkezés, mely így kerül rögzítésre: „A gépjármű magáncélra történő kiadása kizárólag személyszállításra, e szabályzat alapján lehetséges a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelem alapján.”

Elmondja, hogy valahol el kell kezdeni a szabályozást, ami a tapasztalatokkal a későbbiekben módosítható.

Javaslat a következő: „A Képviselő-testület Bánhorváti Községi Önkormányzat tulajdonában lévő NIT-449 frsz-ú gépjármű használatára vonatkozó szabályokat a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.”

Kéri, hogy akinek van kérdése vagy hozzászólása tegye meg.

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2016. (II. 17.) határozata

gépjármű-használattal kapcsolatos szabályokról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Bánhorváti Községi Önkormányzat tulajdonában lévő NIT-449 frsz-ú gépjármű használatára vonatkozó szabályokat a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

14/2016. (II. 17.) határozat 1. melléklete

Bánhorváti Községi Önkormányzat gépjármű- használati szabályzata

I. A gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályok

1. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A Önkormányzat tulajdonában lévő – ezen szabályzat hatálya alá tartozó – gépjárművek: NIT-449 frsz-ú Renault Trafic (8+1 személyes)
3. Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartása/ betartatása a polgármester feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni
5. Az önkormányzat gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.
6. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és az érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
7. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
8. A menetlevelek vezetését, azok adatait a pénzügyi ügyintéző köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
9. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.
10. A gépjármű üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a polgármester köteles gondoskodni. A gépjárművezető az általa észlelt hibát köteles a polgármesternek vagy az általa kijelölt személynek haladéktalanul jelezni! A hiba bejelentésének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért a gépjárművezető kártérítési felelősséggel tartozik!

11. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben kötelessége meggyőződni! Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

12. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.

13. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.

14. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a jegyző dönt a kártérítés mértékéről.

II. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

1. A gépjármű használatát a polgármester, az alpolgármester, ezen személyek egyidejű akadályoztatása esetén a jegyző engedélyezi.

2. a.) A gépjárművet – tevékenységi körükkel kapcsolatos teendők ellátása érdekében – a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület tagjai, az önkormányzat/hivatal dolgozói, a bánhorváti tagóvoda, az önkormányzati társulásban működő szociális ellátásban dolgozók térítésmentesen igényelhetik.

2. b.) A gépjárművet e szabályzat alapján a települési civil szervezetek, egyházak, alapítványok és egyesületek vezetői is igényelhetik a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelem alapján.

2. c.) A gépjármű magáncélra történő kiadása kizárólag személyszállításra, e szabályzat alapján lehetséges a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelem alapján. Nem egyszeri, hanem rendszeres – egymás után több alkalommal történő – használat esetén a bérbeadás feltételeiről külön megállapodást kell kötni.

3. Költségek:

2. a.) pont szerinti igénybevétel esetén térítésmentes.

2. b.) pont szerinti igénybevétel esetén 30.-Ft/km + ÁFA

2. c.) pont szerinti igénybevétel esetén 60.-Ft/km + ÁFA

A költségek számítása a kilométeróra állása szerint, a menetlevélen szereplő megtett út alapján történik. Az igénylő az így kiszámított összeget az Önkormányzat házipénztárába köteles befizetni az igénybevételt követő három munkanapon belül.

4. Az önkormányzat a gépjármű vezetéséhez megfelelő képesítéssel rendelkező gépjárművezetőt biztosít, aki kizárólagosan jogosult a gépjármű vezetésére, a jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségek betartásával. A gépjárművezetőt a polgármester, alpolgármester, ezen személyek egyidejű akadályoztatása esetén a jegyző jelöli ki. A gépjármű vezetéséhez a gépjármű használatát engedélyező meghatalmazást állít ki.

5. Az igénylő a gépjárművet a használat befejezésekor rendezett, tiszta állapotban köteles a kijelölt tároló helyre visszavinni. Ennek megtörténteért a gépjármű vezetője a felelős.

6. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel és érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ennek meglétéért elsősorban a gépjármű vezetője a felelős.

7. A gépjárművet csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt tároló helyére való visszajuttatásáról a gépjárművezető köteles a hazaérkezést követően haladéktalanul gondoskodni.

A gépjármű tároló helye: Bánhorváti, Bán-Farm

8. A gépjármű forgalmi engedélyét, az indítókulcsát és a menetlevelet a tároló helyre történő letároláskor haladéktalanul át kell adnia a gépjárművezetőnek az átvételre kijelölt személy

részére, melyet az átadás pontos időpontját tartalmazó nyilvántartásban kell rögzíteni és aláírásukkal ellátni.

III. Záró rendelkezések

Ezen szabályzat 2016. február 18. napjától lép hatályba.

Mellékletek:

1. Gépjármű használatba adási szerződés
2. Nyilvántartási lap a gépjármű forgalmi engedélyének, indítókulcsának és menetlevelének átadásáról és átvételéről.
3. Formanyomtatvány gépjármű igényléséhez

Bánhorváti, 2016. február 18.

Földvári István
polgármester

1. melléklet

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATBAADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

sz. ig. sz.:

mint kölcsönadó (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről

név:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

sz. ig. sz.:

mint kölcsönvevő (a továbbiakban: Kölcsönvevő) – együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között - az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Kölcsönadó kölcsön adja, a Kölcsönvevő pedigév hónap napjátólév hónap napjáig kölcsön veszi a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képező alábbi gépjárművet (továbbiakban gépjármű):

Jármű fajtája:

Gyártmány:

Típus:

Forgalmi rendszám:

Alvázszám:

Motorszám:

Évjárat:

Futásteljesítmény a kilométeróra szerint:

Hengerűrtartalom:

2. A Szerződő Felek az alábbiakban részletezik a gépjármű átadáskori állapotát:

.....

3. A Kölcsön vevő köteles minden bel- és külföldi jogszabályt, hatósági előírást, a közlekedési szabályokat (KRESZ) betartani, amiért teljes felelősséggel tartozik.

4. A kölcsönbevevő köteles a gépjárművet és tartozékait annak típusára vonatkozó használati-kezelési útmutató szerint kellő gondossággal használni, kezelni és megővni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

5. A gépjárművet csak a Kölcsönvevő vezetheti.

6. A Kölcsönadó semmilyen módon nem felelős a Kölcsönvevő és utasai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: (helység)(év) (hó)(nap)

.....
használatba adó

.....
használatba vevő

Tanúk:

1.)

.....

.....

.....

2.)

.....

.....

.....

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a 2016. évre vonatkozó közbeszerzési tervet kell elfogadni. Átadja a szót Dr. Szécsi Ottó jegyzőnek.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Részletes tájékoztatást ad a jogszabályi előírásokról és ismerteti a közbeszerzési terv tartalmát.

Földvári István polgármester: Kéri, hogy akinek van javaslata vagy hozzászólása tegye meg.

Ombódi Zsolt képviselő: Javasolja, hogy a régi szeszfőzde melletti részt csináltassák meg azzal aki a Bán-patakot csinálja majd.

Szabon Gábor képviselő: Elmondja, hogy aki akkor csinálta jöjjön vissza és csinálja meg.

Földvári István polgármester: Javaslata a következő: „A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2016. évi közbeszerzési tervet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.”

Kéri, hogy akinek van kérdése vagy hozzászólása tegye meg.

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2016. (II. 17.) határozata

a 2016. évi közbeszerzési tervről

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2016. évi közbeszerzési tervet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

15/2016. (II. 17.) határozat 1. melléklete

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	sz szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
-						
II. Építési beruházás						
Svájci-Magyar Együtműködési Program keretében a „Lázbérci víztározó árvízvédelmi rekonstrukciója” megnevezésű, 7F-08207.01 (SH/2/2/4) azonosítószámú projekt keretében a Bán-patak meder szabályozása	45200000-9 45262620-3	Nemzeti	Kbt. Harmadik Rész Nyílt eljárás	2016. 06. 01	2016.08. 30	Nem
III. Szolgáltatás megrendelés						
„Bán-patak mederrendezési munkáinak megvalósításához szükséges tervezés, vízjogi létesítési engedélyeztetés és kivitelezési tervek elkészítésének munkái” tárgyú Svájci-Magyar Együtműködési Program keretében megvalósítandó	71220000-6 71245000-7 71313400-9	Nemzeti	Kbt. 115. §	2016. 03.01	2016. 05. 30	Nem

49

7F-08207.01 (SH/2/2/4) azonosító számú Projekt vonatkozásában						
IV. Építési koncesszió						
-						
V. Szolgáltatási koncesszió						
-						

Bánhorváti, 2016. február hónap

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy ebben az évben is megkereste az önkormányzatot a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatást kérve. Eddig az önkormányzat nyújtott támogatást, így javasolja, hogy ebben az évben is segítsék őket. Felolvassa az Egyesület levelét. Kéri, hogy akinek van kérdése vagy javaslata tegye fel.

Javaslat a következő: „A képviselő-testület úgy dönt, hogy a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesületét 2016. évben 20,000,- forinttal támogatja.”

Kéri, hogy akinek van kérdése vagy hozzászólása tegye meg.

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2016. (II. 17.) határozata

a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesületének támogatásáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesületét 2016. évben 20,000,- forinttal támogatja.

-.-.-

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy egy újabb támogatási kérelem érkezett a Rákóczi Szövetségtől. Ők egy beiratkozási ösztöndíj programhoz kérnek támogatást, melyet tavaly és az azt megelőző évben is megadott az önkormányzat 20,000 forintot javasol. Ismerteti az anyagot. Kéri, hogy akinek van javaslata vagy hozzászólása tegye meg.

Ujlaki István alpolgármester: Elmondja, hogy a nyári táborozást ők szervezik Tamás Gyulával, melyhez az önkormányzat nagyon sok segítséget nyújt.

Földvári István polgármester: Javaslata a következő: „A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Rákóczi Szövetség részére a támogatott beiratkozási programjának megvalósításához 20.000.- Ft támogatást biztosít.”

Kéri, hogy akinek van kérdése vagy hozzászólása tegye meg.

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2016. (II. 17.) határozata

a Rákóczi Szövetség támogatásáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Rákóczi Szövetség részére a támogatott beiratkozási programjának megvalósításához 20.000.- Ft támogatást biztosít.

-.-.-

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a BarcikaArt újból megkereste az önkormányzatot együttműködési megállapodás megkötése céljából, melynek összege lakosonként 100,- forint. Ismerteti az anyagot és a kihasználási lehetőségeket. Kéri, hogy akinek van kérdése tegye fel.

16:03 órakor megérkezett Deák-Szinyéri József képviselő, így a jelenlévő képviselők száma 6 főre emelkedett.

Csíziné Klábó Tímea képviselő: Elmondja, hogy egy korosztály kiesik, melynek nem is akarnak szervezni programot, nem javasolja, mert a programok sem jók.

Földvári István polgármester: Javaslat a következő: „A képviselő-testület úgy dönt, hogy közművelődési szolgáltatás biztosítására irányuló Együttműködési megállapodást a Barcika Art Kft-vel nem köti meg.”

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 6 fő közül 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2016. (II. 17.) határozata

a Barcika Art Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy dönt, hogy közművelődési szolgáltatás biztosítására irányuló Együttműködési megállapodást a Barcika Art Kft-vel nem köti meg.

-.-.-

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a Zöld Völgy hulladék kezelési- és szállítási szerződés megkötését kezdeményezte, ami a többleshulladék elszállítására vonatkozik. Ismerteti a szerződés tartalmát. Elmondja, hogy a házhoz menő szelektív gyűjtéssel kapcsolatban edényeket kapnak a lakosok. Kéri, hogy akinek van kérdése vagy javaslata, hozzászólása tegye meg.

Javaslat a következő: „1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy a ZV Zöld Völgy közszolgáltató NKft-vel a hulladékbeszállítási és –kezelési szerződést megkötí. 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. mellékletében lévő a hulladékbeszállítási és –kezelési szerződés aláírására.”

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 6 fő közül 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2016. (II. 17.) határozata

hulladékbeszállítási és –kezelési szerződés megkötéséről

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy a ZV Zöld Völgy közszolgáltató NKft-vel a hulladékbeszállítási és –kezelési szerződést megkötí.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. mellékletében lévő a hulladékbeszállítási és –kezelési szerződés aláírására.

felelős: polgármester
határidő: 5 nap

19/2016. (II. 17.) határozat 1. melléklete

HULLADÉKBESZÁLLÍTÁSI ÉS –KEZELÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrésről:

Név: ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Cím: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

Cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adószám: 24708018-2-05
Számlavezető pénzügyintézet
és bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11734152-20034742,
KÜJ: 103 212 667
KTJ: 100 322 418
mint Üzemeltető,

másrészről :

Név: **Bánhorváti Községi Önkormányzat**
Cím/székhely: **3642 Bánhorváti, Szabadság út 32**
Képviselőre jogosult: **Földvári István, polgármester**
Adószám:
Gazdasági társaság esetén
Cégjegyzékszám:
KÜJ azonosító:
KTJ azonosító:

mint Hulladékátadó, együttesen Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Jelen szerződés célja annak biztosítása, hogy a Hulladékátadó, mint hulladékbirtokos birtokában lévő hulladék az Üzemeltető által üzemeltetett hulladéklerakó telepre (Sajókazai Hulladékkezelő Centrumba) beszállításra és ott kezelésre kerüljön. Jelen szerződés mindenképp a 4. pontban meghatározott **hulladékazonosító** számmal azonosított (**azonosító megnevezése**) hulladékokra vonatkozik.

Amennyiben Üzemeltető úgy ítéli meg, hogy a hulladék nem az azonosító kódjának megfelelő minőségben érkezik, fenntartja a jogot, hogy a hulladék átsorolását elvégezze és annak megfelelő díjtételt alkalmazzon. Erről a mérlegjeggyel Megjegyzés rovatában értesítést tesz, mely egyben a Hulladékbeszállító értesítését is jelenti.

Üzemeltető a lerakón csak a 20/2006 (IV.5) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakókkal kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről elnevezésű jogszabály átvételi követelményeinek megfelelő hulladékot fogad. Amennyiben a hulladék a lerakón nem vehető át, a szállítmány visszafordításra kerül, a visszautasítás tényét és okát Üzemeltető a Szállítólevélen dokumentálja.

2. Amennyiben a hulladékszállítást a Hulladékátadó, vagy annak alvállalkozója végzi Üzemeltető kizárólag Hulladékátadó által jelen szerződés 1. sz. mellékletében szereplő, rendszám szerint beazonosítható, hulladékszállításra érvényes engedéllyel rendelkező gépjárműve(ke)t tud fogadni. Hulladékátadó vállalja, hogy kizárólag ezen gépjármű(vek) végzi(k) a beszállítást. Hulladékátadó vállalja, hogy alvállalkozóként kizárólag olyan jogi személlyel köt szerződést, aki az adott hulladékokra érvényes hulladékszállítási engedéllyel rendelkezik.

Ezen 1. sz. melléklet a Felek által írásban módosítható, kiegészíthető; visszavonásig, illetve a szerződés érvényességének időtartamáig érvényes.

3. Üzemeltető kizárólag szállítási és tevékenységi engedély birtokában köteles fogadni Hulladékátadó, vagy alvállalkozója gépjárműveit. Amennyiben gépjármű ilyen engedéllyel

nem rendelkezik, úgy Üzemeltető a szállítmány átvételét megtagadhatja. Ennek tényét a menetlevélen rögzíteni kell.

4. A hulladékkezelés és szállítás díjai (utóbbi abban az esetben, ha a szállítást az Üzemeltető végzi):

Azonosító kód	Hulladék megnevezése	Kezelési díj (Ft/tonna+ÁFA)
17 01 01	Beton	1 900
17 01 07	Beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	3 900
17 02 02	Üveg	12 800
17 02 03	Műanyag	14 800
17 03 02	Bitumen keverék, amely különbözik a 17 03 01-től	2 500
17 05 04*	Föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól	700
17 08 02**	Gipsz-alapú építőanyag, amely különbözik a 17 08 01-től	12 800
17 09 04**	Kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	14 800
20 02 01	Biológiailag lebomló hulladék	díjmentes
20 03 01	Egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is	12 800
20 03 07	Lomhulladék	14 800

*-gal jelölt hulladék esetén a kitermelt talaj szennyeződésmertességét igazolni kérjük.

A lerakón csak a 20/2006 (IV.5) KvVM rendelet 2.sz. mellékletének átvételi követelményeinek megfelelő hulladékot fogad.

Az átadásra kerülő hulladék nem tartalmazhat veszélyes összetevőket pl. azbeszttartalmú pala, festékmaradék, oldószeres göngyöleg, hajtógázalack stb.

A hulladék átvételéhez a hulladék birtokosának alapjellemzést, illetve megfelelőség vizsgálatot kell az átvevő rendelkezésére bocsátania a vonatkozó rendelet értelmében a **-gal jelölt hulladékok esetén.

Üzemeltető Hulladékátadó tudomására hozta, hogy a lerakón csak a 20/2006 (IV.5) KvVM rendelet 2.sz. mellékletének átvételi követelményeinek megfelelő hulladékot fogad.

Felek a beszállított hulladék mennyiségét minden esetben mérlegelik, a tényleges hulladék mennyiségről Üzemeltető mérlegjegyet állít ki. A számla kiállítása a kiállított mérlegjegy(ek) alapján történik. Hulladékátadó tudomással bír arról, hogy a Sajókazai Hulladékkezelő Centrum érvényes, szabványos, szükséges engedélyekkel rendelkező, hiteles mérleggel rendelkezik, a mérleg által készített adatokat elfogadja.

Amennyiben Üzemeltető kénytelen a jelen szerződés 1. pontjában jelzett átsorolást elvégezni, úgy a díjmeghatározás a mindenkor érvényes listaár alapján történik.

Amennyiben Üzemeltető végzi a szállítást, az arra vonatkozó díj: **320 Ft/km+ÁFA**

Konténer bérleti díj:	5 m3	500.- Ft/nap + ÁFA
	10 m3	1 000.-Ft/nap + ÁFA
	25 m3	2 500.- Ft/nap + ÁFA
	(szállítási díj külön felszámítandó)	

Felek rögzítik, hogy konténer bérlés esetén egy munkanap, illetve a hétvége díjmentes.

5. Felek havi elszámolási időszakot állapítanak meg, melynek vége a hónap utolsó napja.

Elszámolás alapja a tárgyhónapban beszállított hulladékok mennyisége.

Hulladékátadó az Üzemeltető által az elszámolási időszakról kiállított számlán szereplő hulladékkezelés díját, a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással köteles megfizetni Üzemeltető OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11734152-20034742 számú bankszámlájára.

Amennyiben Hulladékátadó fizetési kötelezettségének nem határidőben tesz, vagy egyáltalán nem tesz eleget, Üzemeltető – már egy alkalom után - az átutalással történő számlázást azonnal megszünteti, jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

Ezt követően a hulladék kezelését kizárólag a hulladéklerakó telepen fordulónkénti készpénzben fizetett díj ellenében végzi el, és ezzel egyidejűleg Hulladékátadóval szembeni követelését jogi úton érvényesíti.

6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és határozatlan időre jön létre. Jelen szerződés mindkét fél által 15 napos felmondási idővel a hónap végén megszüntethető.

7. Felek jelen szerződésből eredő jogvitájuk esetére kikötik a Kazincbarcikai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hulladékkezelési jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 oldalból és 8 pontból áll, 3 eredeti példányban készült, melyeket Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Kelt:2015.

.....
**ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
képviselet: *Sztupák Péter, ügyvezető*
Üzemeltető

.....
Bánhorváti Község Önkormányzat
képviselet: *Földvári István, polgármester*
Hulladékátadó

1.sz. melléklet

Hulladék beszállító: **Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal**

Szállítójármű rendszáma	Jármű tulajdonos/ üzemeletető	Hatósági engedély azonosítója	Megjegyzés

Földvári István polgármester: Elmondta, hogy Jegyző úr jelezte, hogy a települési hulladékrendelet módosítását kezdeményezi. Átadja a szót Dr. Szécsi Ottó jegyzőnek.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy január 1-től hatályos a kormányrendelet azon rendelkezése, hogy a szolgáltatónak biztosítania kell a 60 literes edényt az egyedül élőknek. Ezen túl a szolgáltató azt a rendelkezését a helyi rendeletnek azt a rendelkezését, mely a két fő háztartás esetében is biztosítja, álláspontjuk szerint ez kedvezménynek minősül, így ezt az önkormányzatra ráterheli. Ez az összeg nem áll rendelkezésre, mert korábban másként nyilatkoztak erre vonatkozóan és nem lett a költségvetésbe betervezve, így ennek a teljesítése nem javasolja átvállalni az Önkormányzatnak. Így célszerű hatályon kívül helyezni a rendelet 10/A. §-át.

Földvári István polgármester: Kéri, hogy akinek van kérdése, javaslata vagy hozzászólása tegye meg.

Ombódi Zsolt képviselő: Kérdezi, hogy a környező településeken hogy van?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy Mályinkán és Tardonán már hatályon kívül lett helyezve. A hírek alapján azt lehet hallani, hogy egységes szolgáltató veszi át majd a számlázást is és egységes díjpolitikát kívánnak kialakítani.

Földvári István polgármester: Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 6 fő közül 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta:

**Bánhorváti Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2014. (II. 7.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, tekintettel e törvény 35. § e) pontjában foglalt rendelkezésekre, - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bekezdés 19) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. §

Hatályát veszíti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2014. (II. 7.) önkormányzati rendelet 10/A. §-a.

2. §

A rendelet 2016. február 20. napján lép hatályba és a 2016. február 21. napján hatályát veszíti.


Földvári István
polgármester




Dr. Szécsi Ottó
jegyző

Általános indokolás

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdésének b) pontja rendelkezik arról, hogy biztosítani kell a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére egy gyűjtőedény választásának a lehetőségét, melynek űrmértéke 60 liter, így a helyi rendeletről az erre vonatkozó rendelkezést célszerű hatályon kívül helyezni, továbbá az

önkormányzat költségvetésében nem tud forrást biztosítani az ebből eredő többletköltségek megfizetésére.

Részletes indokolás

1. §

A 10/A. §. hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

2. §

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

Társadalmi, gazdasági költségvetési hatása: A szolgáltató közlése alapján az önkormányzatnak kell kifizetnie a többletköltséget, melynek teljesítésére nem áll rendelkezésére forrás. Így a két

fős háztartások esetében nem áll módjában a többletterhet átvállalni, azt az érintetteknek kell viselniük.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet jelentős adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Kormányrendelet biztosítja a 60 L-es gyűjtőedény biztosítását a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Bánhorváti, 2016. február 17.

Dr. Szécsi Ottó
jegyző

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a kommunális adó rendelet módosítsa a következő. Átadja a szót Dr. Szécsi Ottó jegyzőnek.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy a nem lakás céljára szolgáló építmények tulajdonosait 50% kedvezmény illette meg korábban, melyet célszerű újból biztosítani mert nagy felzúdulást keltene, ha ez a kedvezmény elvonásra kerülne. Így is nagy terheket kell az embereknek viselniük. Részletesen ismerteti a módosítást.

Földvári István polgármester: Kéri, hogy akinek van kérdése tegye fel.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 6 fő közül 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelete

a magánszemélyek kommunális adójáról szóló

9/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 9/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendeletének 1.§-a kiegészül az alábbi (4) bekezdéssel:

„(4) 2016. január 1. napjától 50% az adó mértéke a nem lakás céljára szolgáló építmények után.”

2.§

Ez a rendelet 2016. március 1. napján lép hatályba és 2016. március 5. napján hatályát veszíti.


Földvári István
polgármester




Dr. Szécsi Ottó
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 9/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosítása indokolt, hogy a nem lakás céljára szolgáló építmények esetében a korábban megállapított 50 % kedvezmény továbbra is érvényesüljön.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: nincs.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,

- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet jelentős adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei


A korábban meglévő kedvezmény visszaállítása a település lakosainak terheit csökkenti.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Bánhorváti, 2016. február 17.


Dr. Szécsi Ottó
jegyző

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a Damasa tanösvény árfolyam különbözetéből kb 2.400.000,- forint felhasználható összeggel lehet gazdálkodni. Javasolja, hogy felül kell vizsgálni a földhasználati szerződéseket és hasznosítani a területeket. Javasolja a földterületek kiméréséhez egy gps készülék beszerzését. Április 8-án Nagybarcán gyümölcsfa oltó nap lesz, melyre mindenkit szeretettel várnak. Tájékoztatja a képviselőket közfoglalkoztatási programról. Elmondja, hogy tárgyalt az Erdészettel is a Petőfi út végén lévő terület rendbetételével kapcsolatban.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet a Malom árok és a Szabadság út közötti csapadékvíz elvezetéshez kapcsolódó engedélyezési eljárás jelenlegi állásáról.

Földvári István polgármester: A TOP-os pályázatokkal kapcsolatban tájékoztatást nyújt. Elmondja, hogy Szepsi Kati néni köszöni, hogy gondoltak rá. Páhy Marika néni köszöni szépen a tüzelőanyag támogatást, de nem tudja felhasználni, mert a tűzhelye nem alkalmas rá.

Deák-Szinyéri József képviselő: Elmondja, hogy Szilágyiné Erzső megkereste a járdalapokkal kapcsolatban, hogy áll ez?

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy az öntőforma elkészült és az időjárás függvényében indulhat a munka.

Ombódi Zsolt képviselő: Kérdezi, hogy a csapadékvíz elvezetés tervezése hogy áll?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy a TOP-os pályázatoknál korábban az az információ volt, hogy lesz erre forrás biztosítva, de nem került még pályázat kiírásra. Lehet, hogy a Kehop pályázatokban lesz nagyobb forrás erre, de még nem az sem került kiírásra. A tervező egyelőre nem lett felkérve a tervek elkészítésére, mert nem áll információ rendelkezésre.

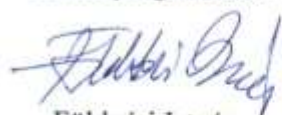
Földvári István polgármester: Elmondja, hogy az új hivatal udvarát is megfelelő módon ki kell alakítani.

Ombódi Zsolt képviselő: Elmondja, hogy az iskolaudvaron a hátsó lépcsőt fel kell újítani, illetve a csapadékvíz kivezetését is meg kell oldani.

Deák-Szinyéri József képviselő: Javasolja megvizsgálni annak a lehetőségét, hogy az iskola egyházi fenntartásba kerüljön.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy nem állnak fenn a jogi lehetőségek, majd ismerteti a jogszabályi feltételeket.

Mivel a napirendhez kapcsolódóan további javaslat és észrevétel nem hangzik el, Földvári István polgármester a Képviselő-testület nyilvános ülését 17:40 órakor bezárta.



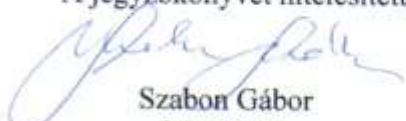
Földvári István
polgármester

K.m.f.




Dr. Szécsi Ottó
jegyző

A jegyzőkönyvet hitelesítette:



Szabon Gábor
képviselő



Csiziné Klábó Tímea
képviselő

JELENLÉTI ÍV

A Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 17. napján megtartott rendkívüli, nyílt üléséről.

Önkormányzati képviselők

1. Földvári István polgármester



2. Ujlaki István alpolgármester



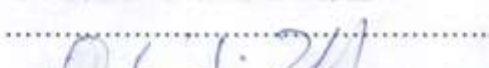
3. Csiziné Klábó Tímea képviselő



4. Deák-Szinyéri József képviselő



5. Kocsis Gábor képviselő



6. Ombódi Zsolt képviselő



7. Szabon Gábor képviselő



Meghívottak:

8./ Dr. Szécsi Ottó jegyző



9./ Juhászné dr. Soltész Edit aljegyző, jkv.v.



10./.....

.....

11./.....

.....

12./.....

.....

13./.....

.....

14./.....

.....

15./.....

.....

.....

.....

.....

.....