

BÁNHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2021. augusztus 16. napján
megtartott

soron következő nyilvános képviselő-testületi ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

10/2021. (VIII. 19.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról

68/2021. (VIII. 16.) határozata
a Bánhorváti, Mátyás k. u. hrsz.: 890 „kivett közútra” tulajdonosi, kezelői hozzájárulás megadásáról

69/2021. (VIII. 16.) határozata
a 48/2021. (VII.07.) a VP6-7.2.1.1-21 a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról szóló döntés módosításáról

70/2021. (VIII.16.) határozata
a Bánhorváti Szivárvány Óvoda-Bölcsőde és Szociális Konyha intézmény-vezetői munkakörére pályázat kiírásáról

71/2021. (VIII.16.) határozata
a Bánhorváti Szivárvány Óvoda-Bölcsőde és Szociális Konyha vezetői munkakörének ideiglenes megbízatásáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. július 29. napján 14:20 órakor megtartott soron következő nyilvános Képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Mályinkai Közös Önkormányzati Hivatal Bánhorváti Kirendeltség Díszterme (3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.)

Jelen vannak:

Deák-Szinyéri József polgármester
Csíziné Klabó Tímea alpolgármester
Demeter Sándor képviselő
Ujlaki István képviselő
Pál Gábor László képviselő

Távol van:

Szabon Gábor képviselő, aki távolmaradását előzetesen bejelentette
Kocsis Gábor képviselő, aki távolmaradását előzetesen bejelentette

Meghívottak:

dr. Szécsi Ottó jegyző
Kutasné Kis Zsanett jkv. vezető

Deák-Szinyéri József polgármester: Köszönti a képviselőket és a megjelenteket, megállapítja, hogy a Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7 képviselőjéből 5 képviselő jelen van, ezért az ülés határozatképes és azt megnyitotta.

Elmondja, hogy a képviselő-testületi ülés időpontja az azt megelőzően megtartott átadó ünnepség miatt változott.

Javasolja a jegyzőkönyv vezetésére Kutasné Kis Zsanettet. Kéri, aki egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a polgármester javaslatát.

Javasolja a jegyzőkönyv hitelesítőinek Csíziné Klabó Tímea alpolgármestert és Ujlaki István képviselőt. Kéri, aki egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a polgármester javaslatát.

Kéri, hogy akinek van, hozzászólása a javaslatához az tegye meg. Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az alábbi napirendet az alábbiak szerint:

1.) Javaslat a Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő: Dr. Szécsi Ottó jegyző

2.) Indítványok, javaslatok

- *Javaslat a Bánhorváti, Mátyás király u. hrsz: 890 „kivett közútra” tekintettel tulajdonosi, kezelői hozzájárulás megadására*
Előterjesztő: Deák-Szinyéri József polgármester

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a polgármester javaslatát.

- 1.) *Javaslat a Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadására*
Előterjesztő: Dr. Szécsi Ottó jegyző

2.) Indítványok, javaslatok

- *Javaslat a Bánhorváti, Mátyás király u. hrsz: 890 „kivett közútra” tekintettel tulajdonosi, kezelői hozzájárulás megadására*
Előterjesztő: Deák-Szinyéri József polgármester

-.-.-

1. napirend

Deák-Szinyéri József polgármester: Elmondja, hogy a települési támogatás módosítására van szükség, átadja a szót Dr. Szécsi Ottó jegyzőnek.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Köszöni a szót. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Kormányhivatal átfogó vizsgálatot tartott a települési támogatásról szóló rendeletet illetően, mely alapján új rendelet alkotására van szükség. Elmondja, hogy a Kúria álláspontja alapján a települési támogatás rászorultsági elven adható és ez a jelenlegi települési támogatási rendelet alapján van olyan ellátás mely nem rászorultságtól függ, például születésre tekintettel adott támogatás.

Elmondja, hogy álláspontja alapján a tanévkezdési és karácsonyi támogatást is bele kell foglalni a rendeletbe. Elmondja, hogy ezeknél a támogatásoknál viszonylag magas jövedelemhatár került megállapításra a javaslatban.

Elmondja, hogy a normatíva összege nagyjából megegyezik a tavalyi összeggel és kéri, hogy gondolkodjanak a tanévkezdési támogatás mértékén.

Elmondja, hogy a települési támogatások mindegyike kérelemre indul, jövedelem igazolása is szükséges.

Deák-Szinyéri József polgármester: Kérdezi, hogy amennyiben a normatíva összege felhasználásra kerül elutasítható-e a kérelem?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy semmiképp sem.

Deák-Szinyéri József polgármester: Elmondja, hogy a tanévkezdési és a karácsonyi támogatás a legmagasabb összeg. Véleménye szerint a tanévkezdési támogatás nagy segítség, ezért annak a mértékét kellene emelni.

Csiziné Klabó Tímea alpolgármester: Kérdezi, hogy milyen korosztály kerül bele?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy a legutóbbi képviselő-testületi döntésben meghatározott korosztályra terjed ki a támogatás.

Csiziné Klabó Tímea alpolgármester: Elmondja, hogy emlékezete szerint az óvodások is részesültek benne. Kérdezi, hogy a középiskolások is részesültek -e benne?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy a nappali tagozatos felsőoktatási intézmény hallgatói is részesülnek.

Deák-Szinyéri József polgármester: Kérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy emeljenek-e a tanévkezdési támogatás mértékén?

Ujlaki István képviselő: Elmondja, hogy véleménye szerint emeljenek az összegben amennyiben a normatíva felhasználásának mértéke engedi. Kérdezi, hogy lakhatáshoz kapcsolódó támogatás ezentúl is lesz-e?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy igen.

Demeter Sándor képviselő: Elmondja, hogy szerinte a húszezer forint ideális lenne a tanévkezdési támogatás összegének.

Ujlaki István képviselő: Kérdezi, hogy más jellegű támogatás belfoglalható-e a rendeletbe?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy bármilyen más támogatási formát is bele lehet tenni amit magasabb szintű jogszabály nem szabályoz.

Ujlaki István képviselő: Elmondja, hogy véleménye szerint lakásvásárlásra nyújthatna támogatást az önkormányzat.

Deák-Szinyéri József polgármester: Elmondja, hogy egyetért Ujlaki István képviselővel, már régóta szeretne volna javasolni.

Ujlaki István képviselő: Kérdezi, hogy amennyiben felhasználásra kerül a keret elutasítható-e az azt követően beérkezett kérelem?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy nem utasítható el addig, amíg rendeletben meghatározott a támogatás.

Deák-Szinyéri József polgármester: Elmondja, hogy nem sok eladó ház van.

Pál Gábor László képviselő: Elmondja, hogy véleménye szerint előregedő a település.

Csíziné Klabó Tímea alpolgármester: Javasolja, hogy döntsenek a tanévkezdési támogatás mértékéről.

Deák-Szinyéri József polgármester: Egyetért alpolgármester asszonnyal, javasolja, hogy a többi támogatás mértékéről később döntsenek. Javasolja, hogy legyen tizenötezer forint a tanévkezdési támogatás mértéke.

Csíziné Klabó Tímea alpolgármester: Elmondja, hogy egyetért Polgármester Úrral.

Deák-Szinyéri József polgármester: Javasolja, hogy a tanévkezdési támogatás módosításával fogadják el a rendeletet.

Javaslat a következő:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a települési támogatásról szóló 10/2021. (VIII.19.) önkormányzati rendeletet elfogadja.

Kéri, hogy akinek kérdése van tegye fel.

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a javaslatot.

A Képviselő-testület tagjai közül jelen lévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta:

**Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2021. (VIII. 19.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról**

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Eljárási rendelkezések

1. §

A szociális ellátásra való jogosultság megállapítására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket, jelen rendelet melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni. A kérelem érdemi elbírálásának előfeltétele a megfelelő nyomtatvány hiánytalan kitöltése.

(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (Korm. r.) 3. § (1) bekezdésének megfelelő jövedelemigazolást a kitöltött kérelem nyomtatványhoz csatolni.

(3) A jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(7) bekezdései az irányadóak.

(4) Jövedelemmel nem rendelkező, illetve egyéb jövedelemmel rendelkező személy esetében az ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában tett, 1. melléklet szerinti nyilatkozata elfogadható.

(5) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (továbbiakban: nyugdíjminimum) változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíjminimumával kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

(6) A jogosultsági feltételek megállapításához a (2) bekezdésben meghatározottak mellett szükséges igazolások az egyes ellátási formák szabályozásánál kerülnek felsorolásra.

3. §

(1) A nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat meghozatalát követő hónap 5. napjáig a házipénztárból történik.

(2) A pénzbeli ellátásokat az ellátást megállapító határozatban megjelölt személy részére kell kifizetni.

4. §

(1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésével, valamint az adatkezeléssel kapcsolatban az Szt. 17. §-24. §-ai az irányadóak.

(2) A jegyző gondoskodik az egyes ellátásokra vonatkozó analitikus nyilvántartások vezetéséről.

Lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatások

5. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló család részére az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A család fogalmát az Sztv. 4.§ (1) bekezdés c) pontja határozza meg.

(3) A képviselő-testület a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a szemétszállítási díj, valamint a magánszemélyek kommunális adójához lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres

kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást biztosít e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (a továbbiakban: lakhatási támogatás).

(4) A lakhatási támogatást természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(5) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, aki esetében a családjában együtt élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.

(6) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

a) 5 000,- Ft, amennyiben a háztartásban együtt élők száma 1-2 fő,

b) 7 000,- Ft, amennyiben a háztartásban együtt élők száma 3 fő,

c) 9 000,- Ft, amennyiben a háztartásban együtt élők száma 4 fő vagy annál több.

(7) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani. Megállapítás esetén a kérelmezőt a lakhatási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napától illeti meg.

(8) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

(9) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(10) A lakáshasználat jogcíméről a kérelmezőnek nyilatkoznia kell. Ha ennek jogcíme nem olyan jog, ami az ingatlan-nyilvántartásban szerepel, az erre vonatkozó jognyilatkozatot a kérelmezőnek kérelemhez csatolnia kell.

(11) A lakhatási támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell az igénylő illetve vele közös háztartásban együtt élő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó, szolgáltató által kibocsátott, kérelem benyújtását megelőző havi számla másolatát.

(12) A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik, és annak összegét a támogatással érintett költség(ek) tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

6. §

(1) A lakás fenntartásával kapcsolatos, a téli időszakban jelentkező fűtési kiadásokra tekintettel a Képviselő-testület egyszeri lakhatási támogatást nyújt a rászoruló családoknak.

(2) A lakás fenntartásával kapcsolatos egyszeri lakhatási támogatásra az a bánhorváti lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő család jogosult, amelynél az egy főre számított családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 900%-át nem haladja meg.

(3) E támogatás iránti kérelmet ennek a rendeletnek a 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani minden év november 15-től december 20-ig.

(4) A lakás fenntartásával kapcsolatos egyszeri lakhatási támogatás mértéke, ha a családban életvitelszerűen élők száma 5 fő, vagy az alatti: 5 000 forint, ha ezt meghaladja: 10 000 forint.

Halálesetre tekintettel nyújtott települési támogatás

7. §

(1) Halálesetre tekintettel az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított települési támogatásra jogosult az a bánhorváti lakóhelyű kérelmező, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik, ha családjában az egy főre számított családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át nem haladja meg.

(2) Halálesetre tekintettel igényelt települési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) Halálesetre tekintettel nyújtott települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a temetés költségeiről a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,
- b) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.

(5) A halálesetre tekintettel nyújtott települési támogatás összege 50 000 forint.

Gyermek születésére, nevelésére tekintettel nyújtott települési támogatás

8. §

(1) Települési támogatásra jogosult a település lakosaként anyakönyvezett újszülött gyermek egyik szülője, ha családjában az egy főre számított családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 900%-át nem haladja meg.

(2) A gyermek születésére tekintettel igényelt települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti nyomtatványon a gyermek születésétől számított 90 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelemhez csatolni kell a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát.

(4) Gyermek születésére tekintettel nyújtott települési támogatás összege gyermekenként 70 000 forint.

9. §

(1) Települési támogatásra jogosult évente egy alkalommal a településen lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen élő gyermek egyik szülője, ha gyermeke

köznevelési intézményben az adott nevelési évre jogviszonyt létesített és 23. életévét nem töltötte be, ha családjában az egy főre számított családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 900%-át nem haladja meg.

(2) Települési támogatásra jogosult évente egy alkalommal a településen lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen élő gyermek egyik szülője, ha gyermeke felsőoktatási intézményben, nappali tagozaton folytatja tanulmányait és a kérelem benyújtásának időpontjában hallgatói jogviszonya fennáll, ha családjában az egy főre számított családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 900%-át nem haladja meg.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti települési támogatás mértéke 15 000 forint.

(4) A gyermek nevelésére tekintettel igényelt települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani minden évben augusztus 15-től szeptember 15-ig.

Rendkívüli települési támogatás

10. §

(1) A rendkívüli települési támogatásra a törvényben meghatározott feltételek teljesülése mellett akkor jogosult a rászoruló kérelmező, ha a kérelem benyújtásakor az egy főre számított családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás mértéke – rászorultsághoz igazodva – alkalmanként legfeljebb 50 000 forint lehet.

(3) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

11. §

A képviselő-testület hatáskörének gyakorlását ebben a rendeletben meghatározott települési támogatások megállapításával kapcsolatban a polgármesterre átruházza.

Záró rendelkezés


12. §

Hatályát veszti Bánhorvátai Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete.

13. §

Ez a rendelet 2021. augusztus 25. napján lép hatályba.


Deák-Szinyéri József
polgármester


Dr. Szécsi Ottó
jegyző

1. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott (név)
(születési név:
születési hely, idő:
anyja neve:
lakóhely:
tartózkodási hely:)
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy rendszeres jövedelemmel (munkaviszonyból,
álláskeresési ellátásból, vállalkozásból, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátásból, egyéb)
nem rendelkezem.

Alkalmi munkából származó jövedelemem: Ft/hó.

Hozzájárulok, hogy az eljáró szerv az általam közölt adatokat kezelje, azok valódiságát ellenőrizze.

Ezen nyilatkozatot által
benyújtott
..... iránti kérelméhez
tettem.

.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

K É R E L E M

**LAKHATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK VISELÉSÉHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT**

Kérelmező adatai:

Név:
 Születési név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási azonosító jel:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettársal él; házastársától külön él.

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma (kérelmező nélkül): fő

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban együtt élők havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölts ki!): Ft/hó.

A lakásban tartózkodás jogcíme:

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok), mely(ek)hez kérem a támogatás természetbeni ellátásként történő megállapítását: *

- villanyáram díja,
- vízdíj,
- gázfogyasztás díja,
- szemétszállítás díja,
- magánszemélyek kommunális adója.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Aláhúzással kell jelölni.

Tájékoztató

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

1. A jövedelme igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

c) álláskeresői támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) Járási Hivatal által folyósított ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, illetve a megállapító határozat másolata,
- e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- Az igénylő, illetve vele közös háztartásban együtt élő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó, szolgáltató által kibocsátott, kérelem benyújtását megelőző havi számla másolata.

2. Igazolás a lakásban tartózkodásának jogcíméről (pl.: bérleti szerződés, adásvételi szerződés, használatbavételi engedély, stb.),

- **bérelt lakás esetén** az albérelti/bérleti szerződés egyszerű másolatát kell csatolni, azzal, hogy annak érvényességét a tulajdonosnak igazolni kell, mely igazolás a kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem lehet régebbi;

3. Közüzemi számla - a természetbeni szociális ellátásként nyújtott ellátás esetén az általa igénybe vett szolgáltatásról a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot a jogosult által **az előző hónapban fizetendő közüzemi elszámoló lapok és számlarészletezők fénymásolatával, ennek hiányában a közüzemi szolgáltató által kiadott hivatalos igazolással** kell igazolni.

A lakásfenntartásával kapcsolatos, a téli időszakban jelentkező fűtési kiadásokra tekintettel nyújtott települési támogatás iránti kérelem tárgyév november 15-től december 20-ig terjeszthető elő.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

K É R E L E M

HALÁLESETRE TEKINTETTEL TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási azonosító jel:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárssal él; házastársától külön él.

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma (kérelmező nélkül): fő

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban együtt élők havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölts ki!): Ft/hó.

Kérelem indokolása:

Elhunyt személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Elhalálozás helye, időpontja:

Halotti anyakönyvi kivonat száma:

Temetési számla végösszege:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsitolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

1. A jövedelme igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

- c) álláskereső támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) Járási Hivatal által folyósított ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, illetve a megállapító határozat másolata,
- e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- Az igénylő illetve vele közös háztartásban együtt élő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó, szolgáltató által kibocsátott, kérelem benyújtását megelőző havi számla másolata.

2. Eltemetettő nevére kiállított számla eredeti példánya

3. Halotti anyakönyvi kivonat

K É R E L E M

**GYERMEK SZÜLETÉSÉRE, NEVELÉSÉRE TEKINTETTEL TELEPÜLÉSI
TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT**

Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási azonosító jel:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettársal él; házastársától külön él.

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma (kérelmező nélkül): fő

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban együtt élők havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

A támogatást az alábbi személyekre kérem megállapítani:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszerződéses jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszerződéses járadék.

5. Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

1. A jövedelme igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

- c) álláskeresői támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) Járási Hivatal által folyósított ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, illetve a megállapító határozat másolata,
- e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

2. Tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolása

3. Az újszülött születési anyakönyvi kivonata

A gyermek nevelésére tekintettel nyújtott települési támogatás iránti kérelem tárgyév augusztus 15-től szeptember,15-ig terjeszthető elő.

A gyermek nevelésére tekintettel nyújtott települési támogatás iránti kérelem a születéstől számított 90 napon belül terjeszthető elő.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

K É R E L E M

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási azonosító jel:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárrsal él; házastársától külön él.

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma (kérelmező nélkül): fő

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban együtt élők havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Rendkívüli élethelyzet, melyre tekintettel a támogatást a kérelmező kéri:

- a) betegség miatt
- aa) eseti gyógyszerkiadás 10.000,- Ft-ot meghaladja,
- ab) 5 napot meghaladó kórházi ellátás,
- b) elemi kár elhárítása,
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermeke megtartása,
- d) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
- e) gyermek családba való visszakerülésének elősegítése.

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:,

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

1. A jövedelme igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

- c) álláskeresői támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
 - e) Járási Hivatal által folyósított ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, illetve a megállapító határozat másolata,
 - e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- 2. Rendkívüli élethelyzet igazolása** (pl. kórházi zárójelentés, gyógyszerári számla stb.)

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése g) pontja alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya megküldte BO/13/06873-53/2021. iktatószámú szakmai segítségnyújtásra vonatkozó jegyzőkönyvét a szociális és gyermekvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek célvizsgálatáról.

Ennek alapján Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása vált szükségessé.

a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet előzetes hatásvizsgálata

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

- 17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.
- (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a.) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
 - ab.) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b.) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Bánhorváti Község Önkormányzatának, a települési támogatásról szóló rendeletében foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa.) *A társadalmi hatásai:* a településen élők az önkormányzat által nyújtható támogatásokat ennek alapján tudják igénybe venni.

ab.) *A Tervezet gazdasági, költségvetési hatásai:*

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza a kiadásokat. Ez a módosítás a kiadások jelentős növekedésével nem jár.

ac.) *A jogszabály környezeti és egészségi következményei:*

A rendelet módosításban foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

ad.) *A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*

A rendelet módosítás az adminisztratív terheket nem csökkenti érdemlegesen.


2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontja ad felhatalmazást a jogalkotásra, melynek elmaradása esetén a korábbi rendelet marad hatályban, mely nem mindenben felel meg a törvényességi kritériumoknak.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet módosítás elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

Bánhorváti, 2021. augusztus 13.


Dr. Szécsi Ottó
jegyző

2. napirend

Deák-Szinyéri József polgármester: Elmondja, hogy a DINAMIK Bt. ismételten tulajdonosi, kezelői hozzájárulás kéréssel fordult az Önkormányzathoz Gál Barnabás Bánhorváti, Mátyás király út 23. szám alatti lakos gázbekötésével kapcsolatosan.

Javaslat a következő:

- 1.) *A Képviselő-testület úgy dönt, tulajdonosként hozzájárul ahhoz, hogy a DINAMIK Bt. (3532 Miskolc, Illyés Gy. u. 2/a)- Gál Barnabás (Bánhorváti, Mátyás király u. hrsz.: 892),- mint jogosult- részére, benyújtott helyszínrajz alapján a Bánhorváti, 890 hrsz.-ú „kivett közút” megjelölésű ingatlan érintő nyomvonalon létesítendő, a Bánhorváti, Mátyás király út 23. szám alatti lakóingatlan középnyomású gázellátását biztosító gázleágazó vezeték tervének engedélyezési eljárásának megvalósításához a tulajdonosi, kezelői hozzájárulást megadja.*
- 2.) *A Képviselő-testület a hozzájárulás feltételül szabja azt, hogy munkálatok befejezése után az igénybevett területet, továbbá az egyéb érintett területeket eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani, ideértve az aszfalt burkolattal ellátott út burkolatának helyreállítását is, melyre jogosult, és az akinek az érdekében a bekötés történik egyetemlegesen kötelezettek.*
- 3.) *A Képviselő-testület a hozzájárulás feltételül írja elő, hogy a szilárd burkolatú önkormányzati tulajdonú út átvágása tilos!*
- 4.) *A Képviselő-testület továbbá a hozzájárulás feltételül szabja, hogy a kivitelező a munkálatok megkezdését megelőzően 8 nappal személyesen megkeresi a polgármestert a Bánhorváti Községi Önkormányzaton (3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.)*

Kéri, hogy akinek kérdése van, tegye fel.

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

68/2021. (VIII. 16.) határozata

a Bánhorváti, Mátyás k. u. hrsz.: 890 „kivett közútra” tulajdonosi, kezelői hozzájárulás megadásáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, tulajdonosként hozzájárul ahhoz, hogy a DINAMIK Bt. (3532 Miskolc, Illyés Gy. u. 2/a)- Gál Barnabás (Bánhorváti, Mátyás király u. hrsz.: 892),- mint jogosult- részére, benyújtott helyszínrajz alapján a Bánhorváti, 890 hrsz.-ú „kivett

közút” megjelölésű ingatlant érintő nyomvonalon létesítendő, a Bánhorváti, Mátyás király út 23. szám alatti lakóingatlan középnyomású gázellátását biztosító gázleágazó vezeték tervének engedélyezési eljárásának megvalósításához a tulajdonosi, kezelői hozzájárulást megadja.

- 2.) A Képviselő-testület a hozzájárulás feltételül szabja azt, hogy munkálatok befejezése után az igénybevett területet, továbbá az egyéb érintett területeket eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani, ideértve az aszfalt burkolattal ellátott út burkolatának helyreállítását is, melyre jogosult, és az akinek az érdekében a bekötés történik egyetemlegesen kötelezettek.
- 3.) A Képviselő-testület a hozzájárulás feltételül írja elő, hogy a szilárd burkolatú önkormányzati tulajdonú út átvágása tilos!
- 4.) A Képviselő-testület továbbá a hozzájárulás feltételül szabja, hogy a kivitelező a munkálatok megkezdését megelőzően 8 nappal személyesen megkeresi a polgármestert a Bánhorváti Községi Önkormányzaton (3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.)

Felelős: polgármester

Határidő: 5 nap

Deák-Szinyéri József polgármester: Elmondja, hogy a korábban hozott külterületi utas pályázatról szóló képviselő-testületi döntés módosítására van szükség, ugyanis a projektmenedzsment jelezte, hogy pontos az összegek kerüljenek feltüntetésre.

Javaslat a következő:

*„1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a **Külterületi helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21 pályázati konstrukcióra.***

2. *A megvalósítás helye: Bánhorváti, 0125/3,0129/26,0130,0125/1,0103 helyrajzi szám*
3. *A projekt összköltsége: 216.007.118 Ft
Támogatás költsége: 205.206.762 Ft
Önerő költsége: 10.800.356 Ft*
4. *A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.*

Kéri, hogy akinek kérdése van, tegye fel.

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

69/2021. (VIII. 16.) határozata

a 48/2021. (VII.07.) a VP6-7.2.1.1-21 a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról szóló döntés módosításáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a **Külterületi helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21 pályázati konstrukcióra.**
2. A megvalósítás helye: Bánhorváti, 0125/3,0129/26,0130,0125/1,0103 helyrajzi szám
3. A projekt összköltsége: 216.007.118 Ft
Támogatás költsége: 205.206.762 Ft
Önerő költsége: 10.800.356 Ft
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

-.-.-

Deák-Szinyéri József polgármester: Elmondja, hogy a Bánhorváti Szivárvány Óvoda-Bölcsőde és Szociális Konyha óvodavezetői munkakör a korábbi döntés alapján 2021. október 31. napjáig tölthető be.
Javaslat a következő:

**Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2021. (VIII.16.) határozata**

a Bánhorváti Szivárvány Óvoda-Bölcsőde és Szociális Konyha intézmény-vezetői munkakörére pályázat kiírásáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Bánhorváti Szivárvány Óvoda-Bölcsőde és Szociális Konyha intézmény-vezetői munkakör betöltésére a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedések meghozatalára.

Felelős: polgármester, jegyző
határidő: 15 nap

1. sz. melléklet

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Bánhorváti Szivárvány Óvoda-Bölcsőde és Szociális Konyha
óvoda**

Óvodavezetői pályázat (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2021.10.01-2026.08.15.-ig szól.

A munkavégzés helye:
Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3642 Bánhorváti, Ifjúság út 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Megszervezi az intézmény alapító okiratában előírt tevékenységek szakszerű ellátását.Érvényesíti az intézmény szakmai tevékenységére vonatkozó jogszabályokat.Tevékenységgel biztosítja az intézmény rendeltetésszerű,törvényes,gazdasságos működését,szakmai önállóságát,az önkormányzati tulajdon védelmét.Vezeti a nevelőtestületet,vezeti és ellenőrzi a nevelő és gondozó munkát.Előkészíti a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntéseket,megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat.Előkészíti a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntéseket,megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat.Elkészíti és a nevelőtestület elé terjeszti a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozó dokumentumokat.Elkészíti a belső szabályzatokat,gondoskodik azok frissítéséről és a munkatársakkal történő megismertetéséről.Gyakorolja a munkáltatói jogokat,biztosítja a szakmai továbbképzések lehetőségét.Dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben,amelye jogszabály vagy kollektív szerződés nem utal át más hatáskörbe.Teljesíti az intézmény gazdálkodási,tervezési,beszámolási,információ-és adatszolgáltatási kötelezettségét.A rendelkezésre álló költségvetés alapján gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyszi feltételek biztosításáról.Ellenőrzi az intézmény költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak időbeli arányos felhasználását.Ellátja és szervezi az intézmény tanügyi-igazgatási feladatait.Irányítja a gyermek-és ifjúságvédelmi munkát,megszervezi a nemzeti és óvodai ünnepeket.Képviseli az intézményt.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.tv.67.§.(1) bek.a.) pontjában foglaltak szerinti felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.,
- legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat-legalább 5 év feletti szakmai tapasztal - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar Állampolgárság,büntetlen előélet,cselekvőképesség,

- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, az Nkt.67.§ (1) bekezdés alapján felsőfokú iskolai végzettség és a Korm.rendelet 6.mellékletében meghatározott óvodapedagógus szakképzettség,
- Nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló,határozatlan időre szóló alkalmazás,vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő,határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.
- Nyilatkozat,hogy nem áll a Btk.52.§(3) bekezdése szerint foglalkoztatástól eltiltás alatt.
- Nyilatkozat,hogy a Kjt.41.§ (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn,
- az Nkt.66.§ (1) bekezdésének b)-c) pontjai alapján a pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, óvodapedagógus ,
- legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai tapasztalat-legalább 5 év feletti szakmai tpa - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- ECDL
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolata
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,vag a kérelem benyújtását igazoló igénylőlap másolata.
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan,hogy pályázatának nyilvános vagy zárt ülésre történő tárgyalását kéri.
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan,hogy a pályázati anyagában foglalt személye adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléshez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Deák-Szinyéri József nyújt, a 302047466 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete címére történő megküldésével (3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 991 /2021 , valamint a munkakör megnevezését: Óvoda vezető .
- Személyesen: Deák-Szinyéri József, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg.A pályázó kinevezéséről a Képviselő-testület dönt,a jogszabályban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. augusztus 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

-.-.-

Deák-Szinyéri József polgármester: Átadja a szót Dr. Szécsi Ottó jegyzőnek.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Köszöni a szót. Elmondja, hogy a vezető kinevezésével kapcsolatosan a Magyar Államkincstártól jelzés érkezett, hogy a kinevezés végét a törzskönyvi nyilvántartás 2021. augusztus 15-ig tartalmazza a 2016-ban hozott Társulási Tanácsi határozattal szemben, melyben a megbízás 2021. október 31-ig szólt. A következő vezetői megbízás lejártának jogszabály alapján, az átszervezéshez hasonlóan, július-augusztus hónapra kell esnie, így azt ésszerű augusztus 15. napjáig meghatározni.

Ennek értelmében szükség van egy, az augusztus 15. és október 31. napját áthidaló időszakról szóló ideiglenes vezetői megbízásról szóló döntésre.

Elmondja, hogy a kincstár jelzése alapján a következő kinevezés 2022. augusztus 15. napjáig fog szólni, így fog helyreállni a kinevezés időszaka.

Deák-Szinyéri József polgármester: Javaslat a következő:

„1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Bánhorváti Szivárvány Óvoda-Bölcsőde és Szociális Konyha vezetői munkakörére ideiglenesen, 2021. október 31-ig megbízza az eddig intézményvezetői feladatokat ellátó Bencze Péterné Rusznyák Dórárt.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ideiglenes vezetői megbízatással kapcsolatos okiratok aláírására.”

Kéri, hogy akinek kérdése van, tegye fel.

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

71/2021. (VIII.16.) határozata

a Bánhorváti Szivárvány Óvoda-Bölcsőde és Szociális Konyha vezetői munkakörének ideiglenes megbízatásáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

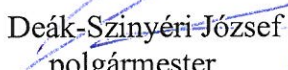
1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Bánhorvát Szivárvány Óvoda-Bölcsőde és Szociális Konyha vezetői munkakörére ideiglenesen, 2021. október 31-ig megbízza az eddig intézményvezetői feladatokat ellátó Bencze Péterné Rusznyák Dórát.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ideiglenes vezetői megbízással kapcsolatos okiratok aláírására.


felelős: polgármester

határidő: 5 nap


Mivel a napirendhez kapcsolódóan további javaslat és észrevétel nem hangzik el, Deák-Szinyéri József polgármester a Képviselő-testület ülését 15:02 órakor bezárta.

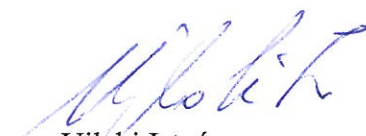

Deák-Szinyéri József
polgármester




Dr. Szécsi Ottó
jegyző

Jegyzőkönyvet hitelesítette:


Csízine Klábó Tímea
alpolgármester


Ujlaki István
képviselő